

Jaarplan 2019 - 2020

OBS de Pijler Maasdam



JAARPLAN 2019 - 2020	
School	OBS de Pijler
Datum	28-05-2019
Inleiding	<p>In de meerjarenplanning 2019-2023 zijn we voornemens voor dit schooljaar de basiskwaliteit te meten door een quick scan uit te zetten bij het team waarin leerkrachten bevraagd worden over Burgerschap (Acisbreed), Zicht op ontwikkeling, Contacten met ouders en Aanbod. Vervolgens zullen we een schooldiagnose uitvoeren op Verantwoording en dialoog. Natuurlijk nemen we de veiligheidslijst af bij de leerlingen en analyseren we planmatig de opbrengsten, zowel op groepsniveau als op schoolniveau. Uit analyse van de schooltevredenheidslijsten van april 2019 is gebleken dat we meer aanbod op het creatieve vlak willen bieden. De te volgen teamscholing staat in het teken van het verfijnen van de leerkracht skills op het gebied van lesgeven. Het continu verbeteren van de contacten met ouders door individuele gesprekken trajecten af te spreken heeft onze aandacht. Veel aandacht gaat ook uit naar de bouw van het IKC. Dit jaar zullen we kennis gaan maken met nieuwe medewerkers en is er oog voor de verbinding met het leerkrachtenteam van de Pijler. In het vervolg van dit jaarplan zal een en ander nader uitgewerkt worden.</p>

Streefbeelden
1. Ons integraal kindcentrum vormt het middelpunt van het dorp in nauwe samenwerking met andere organisaties en bedrijven uit Maasdam.
2. In ons IKC is sprake van een ononderbroken ontwikkeling bij kinderen van 0 t/m 12 jaar.
3. In ons centrum worden kinderen gevolgd en gestimuleerd in hun brede ontwikkeling vanaf het moment van inschrijving op IKC de Pijler.
4. Op onze school verwerken kinderen instructie op chromebooks en kunnen zij hierop zelfstandig werken.
5. Op onze school zijn kinderen mediawijs en digitaal geletterd.
6. Onze school is een lerende organisatie, waarin we van en met elkaar leren.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal ca. 9,3 fte, waarvan 1 fte directeur, 1 fte ziektevervanging, 6 fte groepsleerkrachten. Inzet IB 0.5637 fte (fte Leontien + 0.1 werkdrukverlaging) Werkdrukverlichting 0.4125 fte Vervanging tbv Teambeursscholing 0.2 fte
Groepen	Groep 1/2, groep 3/4, groep 4/5, groep 6, groep 7 en groep 8.
Functies [namen / taken]	Directeur; Anja de Jong IBer; Leontien Sintmaartensdijk 2 stafleden, te weten een onderbouw- en bovenbouwcoördinator; resp. Stefany den Hoed en Rianne van Schijndel 1 Bouwcoördinator; Suzanne van der Meijden 1 Intern Cultuurcoördinator; Astrid Hoving 2 leerkrachten L11/LB met specialisme gedrag en rekenen; resp. Chantal Verbeek en Clarens Groeneveld 1 plusgroep leerkracht gr. 1 t/m 4; Stefany den Hoed 1 plusgroep leerkracht gr. 5 t/m 8; Leontien Sintmaartensdijk Groepsleerkrachten; 1/2; Marjolein Mus (ma. di.) en Astrid Hoving (wo. do. vr.) 3/4; Tessa Stijns 4/5; Annemarie Oranje (ma.ocht., di. ocht., wo.ocht., vr.) en Suzanne van der Meijden (ma. t/m do.) 6; Chantal Verbeek (ma., di., wo. -t/m 31-12-2019- en vr.) en Esmeralda Hoogvliet (do., vr.) 7; Rianne van Schijndel (ma., di., do., vr.) Jacqueline Luijdjens (wo.) 8; Clarens Groeneveld
Twee sterke kanten	Hoge eindopbrengsten Cyclisch werken
Twee zwakke kanten	Onverzorgde uitstraling gebouw Techniek wordt incidenteel aangeboden
Twee kansen	Nieuwbouw School komt beter bekend te staan vanwege 3 T's Trots op de school bij het team, stijgende Tevredenheid onder ouders, Tam tam kan zijn werk gaan doen
Twee bedreigingen	Weinig huizenbouw Gemiddelde leeftijd teamleden
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Gezamenlijke aanpak analyses LOVS toetsen Leerlingenkenmerken in kaart brengen Implementeren plan van aanpak kortdurende zorg

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
10	10	13	17	16	19	21	17		123
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Doel is een evenwichtige verdeling van de leerlingaantallen over 6 groepen. Vorig schooljaar is expertise opgedaan met de combinatiegroepen 3/4 en gr. 4/5. Vanwege onze keuze voor de verdeling van de projecten van de methode Alles-in-1 is het handiger met homogene groepen te werken in de bovenbouw. Daarom kiezen we opnieuw voor gr. 1/2, 3/4 en 4/5. De werkdruk verlagende leerkracht wordt 3 ochtenden toegevoegd aan 3/4 en 4/5, zodat de leerlingen van groep 3, 4 en 5 in een homogene groep les kunnen krijgen op de kennisgebieden op 3 ochtenden.									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	14 (mannen en 14 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	0 (mannen en vrouwen)
Aantal BHV-ers	3
Aantal geplande FG's	14
Aantal geplande POP's	14

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Streefbeeld	Op onze school verwerken kinderen instructie op chromebooks en kunnen zij hierop zelfstandig werken.	groot
Streefbeeld	Onze school is een lerende organisatie, waarin we van en met elkaar leren.	klein
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	klein
PCA Organisatiebeleid	Gezamenlijk ontwikkelen we beleid omtrent aanmeldingsprocedure, zorg en begeleiding, rol van de IBer, verantwoordelijkheden t.o.v. alle kinderen.	groot

Uitwerking: Op onze school verwerken kinderen instructie op chromebooks en kunnen zij hierop zelfstandig werken.	
Thema	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	- Teamscholing staat in het teken van optimaliseren van EDI.
Resultaatgebied	Didactisch handelen en opbrengsten
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen uit groep 3 t/m 8 verwerken rekeninstructie van de leerkracht op de chromebooks, daarmee houden we zicht op hun ontwikkeling, personaliseren het rekenonderwijs en maken we leerlingen mede eigenaar van hun eigen leerproces.
Activiteiten (hoe)	Rooster voor het gebruik van de 50 aanwezige chromebooks in de groepen 3/4, 4/5, 6, 7 en 8. Werken met chromebooks is onderwerp op elke plenaire vergadering om de voortgang te monitoren. Eventueel aanschaf extra chromebooks.
Consequenties organisatie	Rekenonderwijs kan niet horizontaal door de hele school gegeven worden, dan komen we chromebooks tekort. De coördinatie en voortgang ligt in handen van de rekenspecialist.
Consequenties scholing	Aan de verwerking op de chromebooks gaat excellente instructie vooraf. Harmen Lindhuis komt teamscholing EDI verzorgen, inclusief groepsbezoeken.
Betrokkenen (wie)	groepsleerkrachten, rekenspecialist, staf
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Kosten (hoeveel)	Teamscholing € 7200,- bekostigd uit gelden SWV
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jan. 2020 tussenevaluatie team en juni 2020 evaluatie en voortgang team en staf
Borging (hoe)	Organisatie, werkwijze, afspraken (over gebruik, opruimen, verzorging, etc.), gehanteerde schema's, etc. In handboek de Pijler. Kwaliteitskaart in WMK.

Uitwerking: Gezamenlijk ontwikkelen we beleid omtrent aanmeldingsprocedure, zorg en begeleiding, rol van de IBER, verantwoordelijkheden t.o.v. alle kinderen.	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Contacten met ouders, zorg en begeleiding, vorming IKC
Gewenste situatie (doel)	Alle medewerkers kennen en hanteren de procedure omtrent aanmelden van kinderen, gespreks- en zorgtrajecten in samenwerking met ouders en IBER en tonen in het hele IKC verantwoordelijkheid naar alle kinderen.
Activiteiten (hoe)	Gezamenlijk visietraject lopen met huidige team en nieuwe medewerkers.
Consequenties organisatie	Zo snel mogelijk achterhalen wie de nieuwe medewerkers zijn. Gezamenlijke visie concretiseren naar zichtbaar gedrag richting ouders en kinderen.
Consequenties scholing	Externe inhuren die richting geven in het verbinden van bestaande visies om er één uit voort te laten komen. Inzet van iedere werknemer van het IKC om hiervoor open te staan.
Betrokkenen (wie)	directeur alle medewerkers ikc
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Inhuren externe trainer
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juli 2020, bijeenkomst van team van medewerkers
Borging (hoe)	Vastleggen van gedragsregels in Handboek de Pijler en zichtbaar in het hele gebouw en de organisatie.

Overige aandachtspunten [klein]				
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten
Onze school is een lerende organisatie, waarin we van en met elkaar leren.	Erkennen, herkennen en inzetten van elkaars talenten, teneinde één sterk team te vormen om het kind heen en samen op te trekken met ouders. Personeelsuitje(s), Teambuildingactiviteiten zijn mogelijke activiteiten.	wk	Werknemers	begroot op € 2000,-
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	Leerlingenkenmerken staan beschreven en er is een procedure hoe we deze actueel houden.	wk	Directeur	0

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Directe instructie nóg explicieter	Teamscholing	16/10, 27/11, 25/03	Harmen Veldhuis, Expliciete directe Instructie, uitg. Pica	€ 7200,-
Scholing Acis Academie	5 leerkrachten	wo. middag	Samenwerkingsverband	ca. € 500,-
Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs	Suzanne van der Meijden en Esmeralda Hoogvliet	2019-2021	Inholland Academy	€ 5950,- voor st. Acis

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Quick scan	team	mrt. 2020	geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Veiligheid leerlingen	directeur	maart 2020	-

Algemene werkzaamheden				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Planning vergaderingen met agendapunten	directeur	aug. 2019	-	
Uitnodigen vertegenwoordiger nieuwe methode Voortgezet tech. lezen	directeur	aug. 2019	-	
Plannen data teambijeenkomsten o.l.v. Olaf de Groot ivm curriculum digitale geletterdheid en mediawijsheid	directeur	aug. 2019	-	
Planning collegiale consultatie	directeur	sept. 2019	-	
Handboek de Pijler bijwerken en verspreiden	directeur	minimaal 2 x per jaar	-	
Gestructureerd techniekonderwijs mbv Alles-in-1	team	tijdens elk project	€ 100,-	
Aandacht voor creatieve onderdelen Alles-in-1 en doedagen	team	tijdens elk project	Jaarbestelling handvaardigheid- /teken verbruiksmateriaal	
Kindgesprekken voeren	leerkrachten en IBer	min. 3 x per leerjaar	-	
Behoud School op Seef label	Verkeerswerkgroep	oktober 2019	-	

Overige zaken	
Huisvesting	Dit jaar wordt/is de 1e paal van de nieuwbouw geslagen. Door inzet van een vrijwilliger proberen we het onderhoud aan het oude gebouw financieel te beperken.
TSO-BSO	Voor de BSO werken we structureel samen met GAAV/SKOC de Hoeksche School. Ambitie is om tussen 2 vakanties in activiteiten te plannen op school.
Sponsoring	Om de buitenruimte van het nieuwe gebouw in te richten wil de leerlingenraad een markt houden en wordt subsidie aangevraagd bij het Sint Bernhardfonds.
MR	De MR heeft scholing gevolgd en heeft de intentie meer als gezamenlijk orgaan te vergaderen en niet standaard met aanwezigheid van de directeur gedurende de gehele vergadering.
Overig	Het WMK wordt ingezet om meer eigen kwaliteitskaarten te maken op te ontwikkelen gebieden.

Meerjarenplanning 2019-2023 ACIS Hoeksche Waard

METINGEN	2019-2020 [maart 2020]	2020-2021 [maart 2021]	2021-2022 [maart 2022]	2022-2023 [maart 2023] Schoolplan opstellen
Basiskwaliteit		Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via WMK-BM		Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via Mijn Schoolplan
Quick Scan (maart) TEAM	<ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap (ACIS) • Zicht op ontwikkeling • Contacten met ouders • Leerstofaanbod 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactisch handelen (ACIS) • Pedagogisch handelen • Zorg en begeleiding • Kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch klimaat (ACIS) • Afstemming • Interne communicatie • Schoolleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Zicht op ontwikkeling (ACIS) • Aanbod • Actieve rol leerlingen • Expertise SEO
Schooldiagnoses	Af te nemen (mede) afhankelijk van de uitslagen van de Quick Scan, of naar eigen behoefte			
Vragenlijsten Tevredenheid ZEER COMPACT (maart)		VL Ouders VL Leraren VL Leerlingen Via WMK-BM		VL Ouders VL Leraren VL Leerlingen Via WMK-BM
Vragenlijsten Veiligheid (maart)	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol) Via WMK-BM	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol) Via WMK-BM	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol) Via WMK-BM	VL Veiligheid Leerlingen (a.d.h.v. protocol) Via WMK-BM
Audits	Systeem van auditeren			
Kaarten (maken) Wergroepen				
RESULTATEN	Analyse Eindtoets Analyse Tussentoetsen M en E Analyse Sociale toetsen Analyse Adviezen ~ VO-3	Analyse Eindtoets Analyse Tussentoetsen M en E Analyse Sociale toetsen Analyse Adviezen ~ VO-3	Analyse Eindtoets Analyse Tussentoetsen M en E Analyse Sociale toetsen Analyse Adviezen ~ VO-3	Analyse Eindtoets Analyse Tussentoetsen M en E Analyse Sociale toetsen Analyse Adviezen ~ VO-3

Schooltevredenheidsonderzoek 2019

Over het algemeen is iedereen tevreden tot zéér tevreden!!!!

- een onderdeel van het domein dat matig beoordeeld wordt
- **het hele domein is matig beoordeeld**
- **Verbeteringen mbt voorafgaande domein**

Domeinen van de inspectie	leerlingen (98%) (zijn erg tevreden, scoren bijna alles boven het landelijk gemiddelde)	ouders 36% respons (34-50 % = voldoende) Gemid. score van 2017>'19: 2,93 > 3,13 (=voldoende)	team
Kwaliteitszorg	-leerlingen mogen meedenken en meepraten over schoolzaken	-de school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school -de school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school -de school staat goed bekend -de ouders spreken positief over de school*	
	-leerlingenraad meer aandacht geven in de groep	-na activiteit/les oproep via Scom feedback geven via post-it in hal (Anja) -in welkomstgesprek, maar ook tijdens 10-min gesprek ouders vragen naar hun verwachtingen -leerkrachten dragen 3 T's uit: 1. Trots 2. Tevreden 3. Tam tam	
Leerstofaanbod	-de juf besteedt aandacht aan muziek	-op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	-ik kan beschikken over voldoende software -op onze school wordt voldoende tijd besteed aan soc.-emot. vorming (*-0.53 minder dan gem. scholen in NI) -op onze school wordt voldoende

			aandacht besteed aan het werken met de computer -op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
	-lesaanbod aanpassen	-meer creatieve expressie vanaf gr. 1/2	-welke software missen we of werkt de licentie niet? of? -meer lesaanbod: *soc. emotioneel *werken met chromebooks *creatieve vorming
Leertijd	-de juf zegt hoe lang je over je werk mag doen	-de school eindigt goed op tijd -de school besteedt aandacht aan ll. die hulp nodig hebben -de school besteedt aandacht aan ll. die meer willen / kunnen	
	-kindgesprekken	-aandacht eindtijd -aandacht voor deze ll. beter uitdragen?	
Pedagogisch handelen		-de school ziet er gezellig uit -het lokaal waarin mijn kind les krijgt, ziet er gezellig uit	-op onze school doen we voldoende aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid (-0,20 tov. l. g.)
		-let op je lokaal en omgeving	-bij Tessa tips (Dalton)
Didactisch handelen			-onze school is een uitdagende leeromgeving voor de ll.
			-nieuwbouw!
Afstemming			-ik geef mijn leerlingen voldoende keuzemogelijkheden
			-bespreken met team

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	-de juf laat ons zelf werk kiezen -de juf laat ons samenwerken (beide onder het landelijk gemiddelde)		
	-Uitspreken naar je groep bespreken met team (zie ook afstemming)		
Schoolklimaat	-school organiseert activiteiten na schooltijd (wel 0.33 boven het landelijk gemiddelde)	-de school ziet er verzorgd uit	-ik ben tevreden met de ICTvoorzieningen voor het personeel
	-Aandacht geven in je groep -GAAV	-constant bewustzijn	-kennis van werking van de drive, o.a. inhoud en invulling lerarenmap (waar vind je iets terug?) -goed werkende apparaten (bijv. server, pc's)
Ondersteuning leerlingen/ Zorg en begeleiding (ouders)	-de juf bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de volgende toets	-de school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind -de school biedt goede hulp bij leer-en/of gedragsproblemen -in geval van extra zorg, worden ouders er goed bij betrokken -de school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen -de school begeleidt ouders goed bij de keuze voor het vervolgonderwijs	O
	-kindgesprekken	-contact en communicatie met ouders blijft essentieel -vertel wat niet goed	

		gaat én wat je aanpak is én wat zij thuis kunnen doen	
Opbrengsten		-de school informeert mij over de toetsresultaten van mijn kind	-de eindresultaten van gr. 8 worden met het team besproken -de sociale resultaten van de groepen worden met het team besproken -de sociale resultaten van mijn groep worden met mij persoonlijk besproken
		-cito gegevens bij rapport -Cito + Bouw resultaten in gr. ½?	-IEP in Eopbrengsten vergadering -ZIEN staat op team-agenda -ZIEN is onderwerp van groeps-bespreking met IB
Integraal Personeelsbeleid	X		
Sociale veiligheid			-ik durf me kritisch op te stellen naar collega's
			-Bewust zijn van en reflecteren op eigen handelen en impact daarvan op anderen
Incidenten			
Eindcijfer	8,6	7	8,2
Wat een prachtige verbetering tov tevredenheidslijsten 2017!!! Trots op jullie !!			

* meer dan 0,50 wordt een significant verschil genoemd

* op alle punten zijn we voorruit gegaan tov 2017 en het gemiddelde van alle scholen in NI. in dit domein is 2,88 tov ons 2,84.

Actie:

- Aandachtspunten bespreken met je groep!
- Meer aandacht voor muziek en creatieve vakken!
- Kindgesprekken voeren nav LOVS toetsen resultaten, constructief met nieuw doel

Inzoomend op score ouders in % = goed (meer dan 90 % van de ouders)
% = onvoldoende (meer dan 20 % van de ouders)

Kwaliteitszorg

1. De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
2. De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school
3. De school staat goed bekend
4. De ouders praten positief over de school
5. De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren
6. De schoolgids bevat voldoende informatie over de school en de gang van zaken

Leerstofaanbod

1. Op school wordt voldoende aandacht besteed aan normen en waarden
2. Op school wordt voldoende aandacht besteed aan projecten
3. Op school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming

Leertijd

1. De school begint goed op tijd
2. De school zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is
3. Ik ben tevreden over de schooltijden
4. De school eindigt goed op tijd
5. De school besteedt aandacht aan leerlingen die hulp nodig hebben

Pedagogisch handelen

1. De leraar zorgt ervoor dat de leerlingen goed met elkaar omgaan
2. De leraar doet aardig en vriendelijk tegen de leerlingen
3. De leraar heeft belangstelling voor mijn kind
4. De leraar stelt zich positief op naar mijn kind
5. Mijn kind gaat met plezier naar school
6. De school ziet er gezellig uit
7. Het lokaal waarin mijn kind les krijgt, ziet er gezellig uit

Didactisch handelen

1. De leraar is een goede leraar
2. De leraar kan goed uitleggen

Afstemming

1. Het taalgebruik van de leraar is correct
2. De leraar laat je uitspreken

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

1. De leraar laat mijn kind voldoende zelfstandig werken
2. De leraar laat mijn kind voldoende samenwerken

Schoolklimaat

1. Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang
2. De sfeer op school is goed
3. De school ziet er verzorgd uit

Zorg en begeleiding

1. De school organiseert voldoende rapportbesprekingen
2. De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind (33% n.v.t.)
3. De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen (25 % n.v.t.)

Sociale veiligheid

1. Mijn kind voelt zich veilig in de klas

Plan voor kortdurende hulp/ begeleiding (maximaal 3 maanden)

naam: naam leerling

groep: huidige groep van leerling

hulp/ begeleiding van: naam van leerkracht/ "begeleider" die de hulp/ begeleiding biedt

vakgebied: waar er hulp/ begeleiding op geboden wordt (rekenen, spelling, gedrag enz.)

startdatum: datum vanaf wanneer er hulp/ begeleiding geboden zal gaan worden

einddatum: datum tot wanneer er hulp/ begeleiding geboden zal gaan worden

Beginsituatie: Wat heeft je doen besluiten dit plan op te stellen?
<ul style="list-style-type: none">- Welke resultaten heeft de leerling/ hebben de leerlingen behaald?- Welk gedrag laat de leerling/ laten de leerlingen zien?- Welke toetsen/ signaleringsmiddelen heb je daarvoor gebruikt?
Doel: Wat wil je met dit plan bereiken?
<ul style="list-style-type: none">- Is het doel SMART?<ul style="list-style-type: none">- specifiek: is het duidelijk en concreet?- meetbaar: wat gebruik je om de resultaten te meten? (obs.lijst/ toets)- acceptabel- realistisch- tijdsgebonden: wanneer moet het doel behaald zijn? (max. 3 mnd. vanaf start)
Aanpak: Welke werkwijze hanteer je?
<ul style="list-style-type: none">- Wat biedt je inhoudelijk aan?- Welke middelen/ methoden gebruik je daarvoor?- Hoe vaak biedt je het aan?- Wanneer biedt je het aan?- Waar wordt het aangeboden?
Voortgang: Hoe verloopt het?
<ul style="list-style-type: none">- Afhankelijk van de duur van het plan wordt de voortgang bijgehouden (2x per week/ wekelijks).- Wat gaat er goed?- Wat kan er beter?- Is het nodig tussentijds de aanpak aan te passen?
Evaluatie: Is het doel behaald?
<ul style="list-style-type: none">- Is het gestelde doel behaald?- Zo ja; waardoor komt dat volgens jou?- Zo nee; waardoor komt dat volgens jou?- Wat is het vervolg?<ul style="list-style-type: none">- Wordt er een nieuw plan voor deze leerling/ leerlingen opgesteld?- Wordt het plan verlengd?- Wordt het plan afgesloten?

Verantwoording WERKDRUKMIDDELEN OBS de Pijler

Procedure (april 2018):

De personeelsgeleding van de MR, Imre Immenga en Clarens Groeneveld, hebben navraag gedaan bij het team wat zij wenselijk vinden ter werkdrukvermindering.

Hieruit is een voorstel gekomen wat ook is besproken in de staf en zo draagvlak heeft binnen alle (personeels-) geledingen.

Voorstel keuze school:

-extra formatie onderwijzend personeel in de vorm van “werkdrukverlagende” groepsleerkracht twee volledige dagen.

Pijler	23.955	0,4250 fte
--------	--------	------------

De leerkracht moet bij voorkeur in het bezit zijn van een gymbevoegdheid.

Deze leerkracht is breed inzetbaar door zijn of haar kwalificatie.

-De “werkdrukverlagende” groepsleerkracht kan de groep over nemen, terwijl de groepsleerkracht de volgende activiteiten uitvoert:

- observaties KIJK door de leerkracht van groep 1/2
- CITO toetsen groep 2 door de leerkracht van groep 1/2
- VLL toetsen groep 3 aan het einde van elke kern
- groepsbesprekingen
- leerlingbesprekingen
- collegiale klassenconsultaties groep 1 t/m 8
- kindgesprekken groep 1 t/m 8
- oudergesprekken (welkomstgesprekken, 10-minutengesprekken en/of andere gesprekken)
- groepsplannen, bijwerken, afronden of maken
- analyses maken van toetsen
- pre- of remedial teaching individuele leerling of kleine groepjes

-De “werkdrukverlagende” groepsleerkracht zou in de volgende gevallen activiteiten uit kunnen voeren met een kleine groep leerlingen of individuele leerlingen:

- individuele afnames CITO toetsen i.v.m. specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen (groep 2 t/m 8)
- inhalen van (CITO) toetsen door leerlingen die tijdens de reguliere afname afwezig waren
- pre- of remedial teaching

Voor schooltijd zal de “werkdrukverlagende” groepsleerkracht zich voorbereiden op zijn/haar dag. Na schooltijd zal hij/ zij de volgende taken kunnen uitvoeren:

- ondersteuning bieden bij het nakijken bij groep 3 t/m 8
- groepsleerkracht helpen bij het opruimen van gebruikt materiaal bij groep 1 t/m 8
- groepsleerkracht helpen bij het klaarzetten van materiaal voor de volgende dag bij groep 1 t/m 8

Omdat veel van bovengenoemde taken op hetzelfde tijdstip vallen, verdeeld moeten worden over alle groepen, het werkbaar moet blijven voor de uitvoerende collega-want versnippering van uren en dagen ligt op de loer- willen we dat op de volgende manier vormgeven volgend schooljaar.

Samen met de 1 fte van de vervangingsregeling van Acis bij 1e ziekte heeft de school ca. 1.4 fte extra formatie. In 2018-2019 hebben we 6 groepen. Dat betekent effectief dat iedere groep 1 dag in de week ondersteuning heeft voor bovenstaande taken. En dat er nog een dag overblijft voor:

- deelname aan het taakbeleid, waardoor betere spreiding en intensievere groepen, waaronder ook vakinhoudelijke groepen mogelijk zijn
- het (mede) organiseren en coördineren van technieklessen schoolbreed (inclusief ouderhulp)
- het (mede) organiseren en coördineren van projectlessen doe kunst of kijk kunst schoolbreed
- het (mede) organiseren en coördineren van praktische verkeerslessen schoolbreed (inclusief ouderhulp)
- Het beheren van de website

Omvang van de middelen

Personele inzet van € 23.955,- per jaar.

(Tussen-) evaluatie

Tijdens elke bouwvergadering monitort de bouwcoördinator of de werkzaamheden tot dan toe werkelijk ervaren worden als werkdrukvermindering bij de collega's. Indien dit niet het geval is, worden kleine wijzigingen afgesproken of indien probleem blijft bestaan of aanpak aanmerkelijk gewijzigd dient te worden, samen met de directie/PMR gezocht wordt naar wat wel werkt.

Elk half jaar is er een evaluatiemoment in de stafvergadering. De notulen hiervan worden gedeeld met het team.

Het onderwerp komt 2 x per jaar terug in de MR vergadering.

Tijdens de laatste plenaire vergadering komt werkdrukvermindering terug op de agenda.

Data zijn terug te vinden in de jaarkalender 2018-2019.

Het bestuur neemt een besluit over de keuze van de school.

Om een zorgvuldig besluit over toekenning te kunnen nemen wordt dit stuk (gezien en besproken door PMR, team en staf) naar het bestuur gestuurd.

Het bestuur heeft de toelichting nodig om een besluit te kunnen nemen, maar ook om de gelden in het jaarverslag 2018 en volgende te kunnen verantwoorden.

Werkverdeling vergadering met het team dinsdag 16 april 2019

Evaluatie inzet 2018-2019:

De inzet van de werkdrukverlagende middelen hebben wel wat opgeleverd, maar nog niet voldoende. Tijdens piekmomenten, zoals Citoafnames/plannen maken/rapporten is het fijn maar op andere momenten wordt de ondersteuning door sommige collega's als belastend ervaren omdat het ook fijn is je eigen klas te draaien.

Wenselijk is dat op die momenten de ondersteuning zich meer richt op structurele begeleiding van/instructie aan individuele leerlingen of kleine groepjes. Het zou mooi zijn als 1 leerkracht hiervoor structureel wordt ingepland.

Afspraken 2019-2020:

De voorkeur gaat uit naar i.i.g. een vakdocent gym als werkdrukverlaging.

Verder willen we graag de collega's met een vaste benoeming behouden in ons team.

En de extra fte, bovenop wat nodig is voor 6 groepen, blijvend inzetten ter ondersteuning van de groepen.

Bij voorkeur gaat die ondersteuning naar de combinatiegroepen 3/4 en 4/5 in de vorm van instructie op 3 ochtenden aan alle leerlingen van leerjaar 4.

We zoeken in het team naar één collega die dit volledig op zich wil nemen.

Zo mogelijk scheiden van werkdruk collega met collega ter vervanging van ziekte.

De school heeft recht op € 29.920,-. De gymdocent kost € 10.320,-. Het resterende bedrag is voor de 3 ochtenden ondersteuning combi.groepen. Er is geen garantie dat deze inzet structureel zonder onderbreking ten tijde van bijv. zieke collega's doorgang kan vinden.