

Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

OBS de Pijler
Maasdam



Datum: 19 mei 2016

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	OBS de Pijler	Schoolnaam	OBS de Pijler
Datum	31-03-2016		
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>Dit jaarplan is in eerste instantie een intern instrument. Het biedt houvast bij het opstellen van schoolbeleid en bij de verdere planning en uitvoering van het beleid. In tweede instantie dient het jaarplan om verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Het in dit jaarplan geformuleerde meerjarig strategisch schoolbeleid is gebaseerd op de resultaten van het laatste inspectiebezoek en een door de school gemaakte sterkte/zwakte analyse. Daarnaast is het schoolbeleid gebaseerd op de volgende beleidsdocumenten: • Het schoolplan 2015-2019 • Het strategisch beleidsplan van Stichting Acis 2015-2019 • Het personeelsbeleid van Stichting Acis • Het veiligheidsbeleid van Stichting Acis • De tevredenheidpeilingen 2015 (ouders, leerlingen en personeel) • De investeringsbegroting. • Het zorgplan 2015-2016 Bij de totstandkoming van het jaarplan zijn het team en de medezeggenschapsraad betrokken.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. In 2016 wordt door alle leerkrachten op hoofdvakken het model directe instructie gebruikt	
2. In 2016 is ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie een speerpunt.	
3. In 2017 zijn de cito scores midden en eind minimaal op niveau 3.0 (groen)	
4. In 2017 oriënteert de Pijler zich op gepersonaliseerd leren.	
5. In 2017 is de Pijler een Brede school met partners waarmee wordt samengewerkt.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
16	16	17	21	29	21	31	26	177	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
Aantal medewerkers OP	13 (1 mannen en 12 vrouwen)			
Aantal medewerkers OOP	1 (mannen en 1 vrouwen)			
Aantal BHV-ers	4			
Aantal geplande FG's	13		Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande POP's	13		Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Actief burgerschap	We besteden aandacht aan talentontwikkeling (21 st century skills)	klein
Actief burgerschap	We besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu	klein
Leerstofaanbod	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	groot
Rekenen en wiskunde	De scores van de middentoetsen cito zijn minimaal 3.0 in alle groepen	groot
ICT	werken met tablets door alle leerlingen	groot
Didactisch handelen	Het IGDI model structureel inzetten op hoofdvakken	groot
Didactisch handelen	Klassenbezoeken / Flitsbezoeken directie / IB m.b.t. IGDI model	groot
Professionele cultuur	de leraren schrijven zich in bij het lerarenregister	klein
Overgang PO-VO	De toetsgegevens van de midden CITO worden in de groepen 6, 7 en 8 ingevoerd in het digitale programma Hoeksche Waardse plaatsingswijzer	groot
Publieke verantwoording	schoolvensters po actueel houden	groot
Evaluatieplan 2015-2019	afname quick scan 2017	klein

Uitwerking: De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod		

Uitwerking: De scores van de middentoetsen cito zijn minimaal 3.0 in alle groepen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Rekenen en wiskunde		
Resultaatgebied	Rekenen en wiskunde		
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen is de cito score minimaal voldoende		
Activiteiten (hoe)	Rekenspecialist legt klassenbezoeken af. Geeft tips en adviezen. Het igdi model wordt structureel gebruikt bij de rekenlessen.		
Consequenties organisatie	Rekenspecialist krijgt ambulante tijden om klassenbezoeken af te leggen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team		
Periode (wanneer)	wk 41 en 5		
Eigenaar (wie)	team		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	eind februari		
Borging (hoe)	Door ib en directie		

Uitwerking: werken met tablets door alle leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT		

Uitwerking: Het IGDl model structureel inzetten op hoofdvakken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	didactische vaardigheden		
Gewenste situatie (doel)	leerkrachten passen het IGDl model toe bij de lessen rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.		
Activiteiten (hoe)	begeleiding door een externe instantie. Klassenbezoeken met na gesprekken en vervolfbezoeken indien nodig.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	hele team		
Periode (wanneer)	wk 41, 10 en 23		
Eigenaar (wie)	teamleden		
Kosten (hoeveel)	1200,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2016		
Borging (hoe)	Twee keer per jaar klassenbezoeken en tussendoor flitsbezoeken door directie en IB.		

Uitwerking: Klassenbezoeken / Flitsbezoeken directie / IB m.b.t. IGDl model		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten werken met het IGDl model op hoofdvakken.		
Activiteiten (hoe)	klassenbezoeken en flitsbezoeken door directie en IB.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team		
Periode (wanneer)	wk 41, 45, 50, 5, 10, 14 en 18		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2016		
Borging (hoe)	vastleggen in beleidsplan, minimaal 2 klassenbezoeken per schooljaar in iedere groep.		

Uitwerking: De toetsgegevens van de midden CITO worden in de groepen 6, 7 en 8 ingevoerd in het digitale programma Hoeksche Waardse plaatsingswijzer		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Overgang PO-VO		
Resultaatgebied	advisering VO		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over de Plaatsingswijzer Hoeksche Waard.		
Activiteiten (hoe)	De plaatsingswijzer wordt in de groepen 6, 7 en 8 ingevuld n.a.v. de cito resultaten van januari / februari.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten groepen 6, 7 en 8. ib en directie		
Periode (wanneer)	wk 6		
Eigenaar (wie)	leerkrachten groepen 6, 7 en 8		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	eind februari 2016		
Borging (hoe)	directie, bekijkt de plaatsingswijzer.		

Uitwerking: schoolvensters po actueel houden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Publieke verantwoording		
Resultaatgebied	pr marketing		
Gewenste situatie (doel)	De site Vensters PO van de Pijler is up to date		
Activiteiten (hoe)	Vier keer per jaar wordt de informatie geactualiseerd door de directie.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directie		
Periode (wanneer)	wk 37, 50, 10 en 23		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2016 in de evaluatievergadering.		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
We besteden aandacht aan talentontwikkeling (21 st century skills)						actief
We besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu						actief
de leraren schrijven zich in bij het lerarenregister						actief
afname quick scan 2017						actief

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Plannen voor nieuwbouw. Onderhoud is een zorg: door de staat van het gebouw stijgen de kosten van onderhoud.	
Sponsoring	Jaarlijks één geldwervingsactie, de opbrengst komt ten goede aan een nader te bepalen doel van de school.	
MR	Jaarlijks een zes á zevental vergaderingen.	