



Schoolgids 2018 -2019 OBS De Pijler



Inhoud

pag. 2	Woord vooraf
3	De bestuursgids
12	Onze school
16	De organisatie
20	Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden
28	Kwaliteitsbeleid
30	Begeleiding van leerlingen
38	Veiligheid, gezondheid en voeding
43	Schooltijden en vrije dagen
40	Ouders en school
48	Belangrijke adressen en telefoonnummers



'Onderwijs van de toekomst voor het kind van nu'

Woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2018 / 2019. In deze gids presenteert OBS De Pijler zich. Voor nieuwe ouders betekent dit een heleboel informatie, voor ouders die de school al kennen zal er veel bekends bij staan. Dit is niet iets om snel even te lezen. U kunt deze gids gebruiken als naslagwerk. Met behulp van de inhoudsopgave kunt u de gewenste informatie gemakkelijk vinden. Deze schoolgids geeft, zowel aan nieuwe ouders als aan ouders die onze school al langer kennen, een goed beeld van OBS De Pijler.

Ons onderwijs is gebaseerd op 3 pijlers:

Ouderbetrokkenheid

Gepersonaliseerd leren

Naast het cognitieve aandacht voor de creatieve ontwikkeling van de kinderen

Met onderwijs van de toekomst leren we de kinderen van nu te functioneren in de wereld van morgen.

We leggen de nadruk op de ontwikkeling van alle talenten van kinderen.

We zijn ervan overtuigd dat kinderen zich in een rustige, ordelijke veilige omgeving het beste kunnen ontwikkelen. We hanteren duidelijke schoolregels; "Het zit wel SNOR op de Pijler". SNOR staat voor samen, netjes, open en rustig. Deze regels zijn voortgekomen uit onze kernwaarden.

De schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan alle ouders/verzorgers en bij inschrijving van nieuwe leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud.

Het schoolbestuur stelt vast en biedt de schoolgids ter kennisneming aan bij de onderwijsinspectie.

Het team staat klaar uw kinderen weer een fantastisch schooljaar te bezorgen.

Wij wensen iedereen een fijn nieuw schooljaar toe!

Maasdam , augustus 2018

Anja de Jong,
directeur
OBS de Pijler





***Bestuursgids
2018-2019***

*ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD
OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS*

Onderwijsgroep Acis

Deze school maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard.

Acis heeft 19 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) en 2 scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College; voor vmbo basis, kader, gemengde leerweg en vak mavo en Hoeksch Lyceum; voor mavo, havo, atheneum en gymnasium).

Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers is Acis veruit de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

Missie:

Acis staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs. Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving waarin zij zich voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving en zich ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld verschillen tussen zichzelf en anderen waarden.

Niet voor niets luidt het motto: 'Acis, elk kind de beste basis, van kleuter tot student'.

Kernwaarden:

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kernwaarden:

- rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- weldadigheid - doe de ander goed
- waardigheid - toon respect
- vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

Visie:

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving

Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.

Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

Organisatie:

College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit één persoon: de heer L.J. van Heeren (primair en voortgezet onderwijs).

MR en GMR

Binnen Stichting Acis praten ouders en medewerkers mee over de inhoud en organisatie van het onderwijs en het te voeren beleid. De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakplatform op schoolniveau; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau.

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het primair onderwijs worden voorgelegd aan de GMR. Deze heeft 14 leden; 7 vertegenwoordigers namens de ouders en 7 namens de medewerkers. Samen vertegenwoordigen zij al onze basisscholen.
- De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van de school, die uit ouders en leerkrachten bestaat. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bevoert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur vertegenwoordigt het bestuur.

De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op de website van Stichting Acis (www.acishw.nl; klik www.opohw.nl en ga dan naar 'organisatie').

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het voortgezet onderwijs worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad die uit 16 leden bestaat; 5 ouders, 8 medewerkers en 3 leerlingen. Gegevens over de medezeggenschapsraad binnen ons voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl; klik [ovohw.nl](http://www.ovohw.nl) en ga dan naar 'organisatie'.

Raad van Toezicht (RvT)

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT bestaat uit vijf leden en heeft een toezichthoudende rol. De raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen.

Gegevens over de Raad van Toezicht binnen ons primair of voortgezet onderwijs vindt u op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

Schoolleiding

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut, dat u aantreft op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en ga dan naar 'organisatie').

Samenwerking

Het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard werken nauw samen met onderstaande partijen:

Stichting Spelonderwijs, peuterspeelzalen Hoeksche Waard

Stichting Kinderopvang Cromstrijen

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)

Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)

De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

De gemeenten in de Hoeksche Waard

Klachtenregeling en meldcode:

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in deze schoolgids aan.

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen), maar ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Bezoekadres: Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl

Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl

Het is ook mogelijk een klacht direct in te dienen bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. U treft de volledige klachtenregeling aan op onze website www.acishw.nl (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik 'beleid').

- De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van Acis.*
- De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Indien blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de landelijke klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek op het niveau van de school of het bestuur tot een oplossing te komen.*

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze meldcode (zie eveneens onze website onder 'Veiligheidsbeleid').*

Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

- Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).
- Een vijfjarig kind, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:
De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.
Nog eens maximaal 5 uur per week absentie is mogelijk na toestemming door de directeur.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten tot hun 18e jaar onderwijs volgen.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Verzuim / extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraag formulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
 - Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht. Telefoonnummer: (078) 7708500
E-mailadres: info@dienstgezondheidjeugd.nl
 - Leerplichtbureau Oud-Beijerland, Wilhelminastraat 18. 3262 SV Oud-Beijerland

Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar. Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

- Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.
- Op onze basisscholen worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden: taal/lezen, schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming.
Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden.
U leest daarover meer in onze missie en visie.
De volgende basiswaarden komen aan bod:
Vrijheid van meningsuiting
Verdraagzaamheid
Afwijzen van discriminatie
Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.

De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.

De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.

De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.

De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

- Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze scholen voor primair onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen, maar dragen dergelijke opvattingen niet uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. Stichting Acis hecht veel waarde aan het Vormingsonderwijs.

Het vormingsonderwijs heeft als doel leerlingen na te laten denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. We leven in een complexe vloeibare samenleving. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. De kinderen leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu, mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang? Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos in onze pedagogische opdracht (zie missie en visie).

De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt overigens bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

Het Integraal kind Centrum (De Hoeksche School)

Stichting Acis/de scholen van Acis onderhouden contacten met alle zelfstandige organisaties voor kinderopvang in de Hoeksche Waard.

De relatie met Stichting Kinderopvang Cromstrijen (SKOC) gaat veel verder. Acis en SKOC werken samen aan de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC) onder de naam De Hoeksche School. Op de locaties van De Hoeksche School wordt onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen aangeboden. In een Hoeksche School is sprake van één pedagogische visie, één team en één centrale aansturing (de directeur van de school). Voor meer informatie zie: <https://www.youtube.com/watch?v=OJ4jrDhx2xk>

Van PO naar VO

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van de basisschool een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een advies inzake de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs. Vóór 1 april moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. Eind april/begin mei vindt de Eindtoets plaats. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool geadviseerd, maar de VO school hoeft dat niet te doen.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Schorsing:

De kernwaarden van Acis, zie onze missie en visie, vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs verwijderd. Enkele voorbeelden:

Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;

Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;

Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;

Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;

Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website www.acishw.nl (ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik 'Beleid', en vervolgens 'Veiligheidsbeleid').

Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg.

Contact: Spoorlaan 420, Postbus 88. 5038 CG Tilburg. 5000 AB Tilburg. website: www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur: Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vakanties en vrije dagen 2018-2019

Binnen de scholengroep worden de vakanties voor het primair en voortgezet onderwijs zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. Ook proberen wij met andere schoolbesturen in de regio af te stemmen.

Vakantierooster schooljaar 2018-2019 voor primair en voortgezet onderwijs

Herfstvakantie	Zaterdag	20-10-2018	t/m zondag	28-10-2018
Kerstvakantie	Zaterdag	22-12-2018	t/m zondag	06-01-2019
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	23-02-2019	t/m zondag	03-03-2019
Paasvakantie	Vrijdag	19-04-2019	t/m maandag	22-04-2019
Meivakantie	Dinsdag	23-04-2019	t/m zondag	05-05-2019
Hemelvaart	Donderdag	30-05-2019	t/m zondag	02-06-2019
Pinksteren	Maandag	10-06-2019		
Zomervakantie	Zaterdag	20-07-2019	t/m zondag	01-09-2019

de data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW

de vakantiedata zijn voor primair en voortgezet onderwijs gelijk en zijn afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard

- studiedagen

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op de scholen, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8 en diploma-uitreiking (voortgezet onderwijs).

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden van onze scholen jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders vastgesteld.

Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

Veiligheidsbeleid

Acis voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie).

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website www.acishw.nl (ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs, klik 'Beleid' en vervolgens op 'Veiligheidsbeleid').

Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting Acis wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op www.acishw.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Leerlinggegevens

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingendossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten, de leerlingenadministratie en het leerlingendossier:

- **Leerlingenadministratie**
Met de leerlingenadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingenadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.
De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.
- **Leerlingendossier**
Het leerlingendossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingendossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De school moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
 - gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);
- Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur. Ouders mogen het leerlingendossier niet meenemen buiten de school.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

- Stichting Acis primair onderwijs/voortgezet onderwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- Acis po/vo aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:
 - Verstoring van rust en veiligheid.
 - Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
 - Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
 - Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).
- De school hanteert het volgende stappenplan:
 - De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
 - Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
 - De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
 - De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.

De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:

- 1. nader onderzoek.*
- 2. plaatsing*
- 3. geen plaatsing*

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Passend onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn vier mogelijkheden:

een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;

de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of VO-school te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;

de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs

de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie de website: www.swv2804.nl of www.swv2815.nl Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

1

Onze school

Identiteit van onze school

Onze school is een openbare basisschool voor alle kinderen, ongeacht levensbeschouwelijke, maatschappelijke of culturele achtergrond. Wij hechten belang aan normen en waarden en leren de kinderen respectvol met anderen om te gaan. Kinderen spelen en leren met en van elkaar in de veilige omgeving van het dorp.

Missie

Onze missie is, kinderen te helpen hun talenten maximaal te ontplooien, hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen voor te bereiden op hun toekomst.

Als ouder hoop je dat je kind later gelukkig zal worden. Dat het een levensbestemming vindt, waarin het alles haalt uit het eigen –vaak unieke– talent. Uw kind groeit op in een wereld waarin anders gecommuniceerd en samengewerkt wordt. Een nog digitalere wereld, waarin afstanden verdwenen zijn en waarin veel van wat je interesseert, weten, of leren wilt, online te vinden is.

Visie

Ieder kind verdient passend onderwijs.

Onze slogan is: “Onderwijs van de toekomst voor het kind van nu”

Onze visie is erop gericht de kinderen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op onze complexe samenleving.

Ervaren: We willen onderwijs bieden aan kinderen dat aansluit bij hun persoonlijke belevingswereld.

Leren: Ons onderwijsaanbod en onze leeromgeving is zo ingericht dat onze kinderen optimale leer mogelijkheden worden aangeboden. Ook voor die kinderen die meer willen en kunnen leren hebben wij zorg en aandacht, evenals voor die kinderen die belemmeringen ervaren om zich de leerstof eigen te maken.

Presteren: Wij zoeken dagelijks naar mogelijkheden en kansen om het maximale uit kinderen te halen, waarbij we ons laten leiden door wat er van ons mag worden verwacht op het gebied van prestaties.

Het realiseren, uitdragen en verantwoorden van onze visie stelt hoge eisen aan onze leerkrachten en aan onze organisatie. Wij zijn een lerende professionele organisatie. Onze leerkrachten leren van en met elkaar in collegiale consultatie, nemen deel aan individuele of teamscholing, hebben kennis van moderne en eigentijdse onderwijsontwikkelingen en goede didactische en pedagogische vaardigheden. Het team wordt ondersteund door moderne observatie-, informatie- en leerlingvolgsystemen. Tevens hanteren wij een professioneel kwaliteitsinstrument waarmee we jaarlijks de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en verbeteren in een cyclisch proces.

Dit alles resulteert in de 3 pijlers van ons onderwijs, die wij gekoppeld hebben aan onze kernwaarden:

Ouderbetrokkenheid > vertrouwen

Gepersonaliseerd leren > verantwoordelijkheid

Naast het cognitieve aandacht voor de creatieve ontwikkeling van de kinderen > betrokkenheid

Ambitie

De invulling van deze pijlers in combinatie met onze kernwaarden, geeft onze ambities weer:

Ouderbetrokkenheid

Vertrouwen

is de basis van iedere relatie. Onze leerlingen gedijen in een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen. Vertrouwen tussen ouders en school is de basis voor een voorspoedige ontwikkeling. Vertrouwen zorgt voor een hoge mate van welbevinden bij onze leerlingen.

Onze school en onze ouders hebben een gezamenlijke ambitie: Wij willen dat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. In het realiseren van deze ambitie is samenwerking het sleutelwoord. Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. We spreken wensen en verwachtingen uit en geven daar in gesprek met ouders en kind een concrete invulling aan. Dus we spreken zaken naar elkaar uit.

We organiseren tijd om elkaar beter te leren kennen en begrijpen. We laten ouders weten hoe belangrijk we de relatie met hen vinden. Niet alleen als een kind voor het eerst op school, bij je in de klas komt, maar elk jaar opnieuw. We vertellen ouders wat ze van ons kunnen verwachten en doen een appèl op de rol die zij in de samenwerking spelen.



Gepersonaliseerd leren

Betrokkenheid

We willen dat de kinderen op onze school optimaal betrokken zijn bij hun eigen leerproces, doordat de kinderen samen met de leerkrachten doelen stellen en daar planmatig naar toe werken. De kinderen zijn zo mede eigenaar van hun eigen leerproces. We willen onderwijs bieden dat aansluit bij de persoonlijke belevingswereld van de kinderen, de wereld zoals zij die ervaren. De basis van onze communicatie is erop gericht dat ouders en leerkrachten dezelfde taal spreken naar, over en met de kinderen. Dit vraagt ook van ouders een grote betrokkenheid.

We willen het onderwijs zo inrichten dat het de verschillen tussen leerlingen maximaal ondersteunt én voor leerkrachten goed werkbaar is. We personaliseren het onderwijs zodat de talenten en kwaliteiten van onze leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Leerlingen worden mede eigenaar en dus verantwoordelijk voor hun eigen leerproces dmv

- kindgesprekken
- het visueel voor de leerling in kaart brengen van de vorderingen van betreffende leerling en daaraan een (volgend) doel koppelen (bijv. dmv staafgrafieken)
- het bespreken van groepsresultaten met de leerlingen
- visueel groepsresultaten ophangen in de klas en doelen stellen met elkaar

Onze school brengt gepersonaliseerd leren ook in praktijk door de inzet van verschillende moderne devices. Leerlingen werken adaptief op chromebooks aan rekenen middels de Wereld in Getallen, begrijpend lezen middels Nieuwsbegrip (XL), maar ook op de vaste computer en Ipads aan BOUW!, squala, VLL, Gynzy, Ambrasoft. De leerkracht volgt in deze gevallen het leerproces van de leerlingen via het dashboard op het apparaat en geeft instructie, coaching wanneer of indien nodig. Het dashboard maakt de groepsresultaten via het digibord inzichtelijk voor de leerlingen, waardoor zij samen met de leerkracht (nieuwe) doelen kunnen stellen.

We werken toe naar 1 apparaat wat schoolbreed beschikbaar is voor de leerlingen met een eigen account voor alle leerlingen, waardoor meer gepersonaliseerd leren mogelijk is voor de individuele leerling. We onderzoeken dan de toetsingsmogelijkheden per vakgebied.

We geven waar mogelijk directe feedback op het proces wat de leerling doormaakt tijdens de les. Door een leerling feedback te geven op het werk, zetten we de leerling direct op het juiste denkspoor. Het gaat om de ontwikkeling, het leren van de leerling. De leerkracht:

1. Verheldert verwachtingen en doelen (o.a. doelen op het bord)
2. Ontlokt leerling reactie(s) (o.a. door de juiste vragen te stellen)
3. Analyseert en interpreteert leerling reactie(s) (o.a. het proces en de resultaten)
4. Communiceert over resultaten met leerlingen, op groepsniveau en individueel
5. Onderneemt vervolgacties op groepsniveau en individueel voor onderwijs en leren

Naast het cognitieve aandacht voor creatieve en sociale vaardigheden

Verantwoordelijkheid

is de ultieme drijfveer voor ons handelen richting onze leerlingen. Wij zijn, samen met ouders, verantwoordelijk voor het slagen van hun kind op onze school. Samen met ouders gaan we voor optimale resultaten van onze leerlingen en leggen daarover in gesprek met elkaar verantwoording af. Ons onderwijsaanbod en onze leeromgeving richten wij zo in dat het al onze kinderen de kans biedt zoveel mogelijk te leren.

Met onderwijs van de toekomst (onze 3 pijlers) leren we de kinderen van nu te functioneren in de wereld van morgen. We leggen de nadruk op de ontwikkeling van alle talenten van kinderen.

We willen onderwijs bieden aan kinderen dat aansluit bij hun persoonlijke belevingswereld en door het zelf te ervaren. We hechten veel belang aan de brede ontwikkeling van kinderen. Wij zoeken elke dag weer naar mogelijkheden en kansen om het maximale uit kinderen te halen, waarbij we ons laten leiden door wat er van een onderwijsprofessional mag worden verwacht in samenwerking met ouders. In ons onderwijsprogramma op blz. 21 en volgende staat beschreven met welk rijke aanbod we dit trachten te realiseren.

Met deze ambities bereiden we onze kinderen zo optimaal mogelijk voor op onze complexe samenleving.

Gebouwen en pleinen

De Pijler had tot vorig schooljaar twee locaties die ongeveer 500 meter van elkaar waren verwijderd.

Op Fazant 1 waren de kinderen van groep 1 t/m 4 gehuisvest; op Fazant 5 de kinderen van groep 5 t/m 8. Beide locaties liggen aan de rand van Maasdam en zijn met de fiets en/of auto goed te bereiken. De gebouwen dateren uit de jaren '70. Inmiddels heeft de gemeente Binnenmaas ingestemd met nieuwbouw op locatie Fazant 1.

Daarom hebben vanaf 6 juli j.l. alle groepen hun intrek genomen op Fazant 5. Daartoe zijn enkele mobiele noodunits geplaatst. Vanaf 6 juli 2018 zijn we dus weer één school. De planning is erop gericht begin schooljaar 2019/2020 een nieuw gebouw in gebruik te nemen op Fazant 1. In dat gebouw vormen we samen met St. Kinderopvang Cromstrijen (SKOC) een integraal kindcentrum.

Het aantal leerlingen/groepen in de afgelopen 5 jaar

Jaarlijks bezoeken gemiddeld 160 kinderen onze school. Dit aantal zal, volgens de prognose van de gemeente Binnenmaas, de komende jaren dalen. De schoolpopulatie van de afgelopen 5 jaar:

Schooljaar	Aantal leerlingen (peildatum op 01-10)
2014-2015	230
2015-2016	195
2016-2017	175
2017-2018	154
2018-2019	140

In het schooljaar 2018-2019 starten we met ongeveer 140 leerlingen in 6 groepen. Door goede contacten en samenwerking met peuterspeelzaal "Olleke Bolleke" en kinderopvang KIBEO hebben we een goed inzicht in de instroom van kleuters.

Geschiedenis van onze school

Basisschool De Pijler is ontstaan uit een fusie tussen de voormalige openbare lagere scholen De Springplank en De Brug. Beide scholen waren vanaf de jaren '70 als onafhankelijke scholen gehuisvest in Maasdam aan de Van der Doeslaan 10 en Fazant 1 en zijn begin jaren '80 gefuseerd tot de huidige basisschool De Pijler. De reformatorische Rehobothschool, welke destijds was gehuisvest aan de Fazant 5, is verhuisd naar de locatie van De Springplank. De Pijler beschikt vanaf die tijd over 2 locaties, Fazant 1 en Fazant 5. Vanaf het huidige schooljaar zal de Pijler weer gehuisvest zijn op 1 adres.

2 De organisatie

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur (zie bestuursgids). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

Personeel

Ons team telt 14 leerkrachten die, naast lesgevende taken op onze school, ook andere taken uitvoeren. Een greep uit die taken:

Intern begeleider, Leontien Sintmaartensdijk

Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, adviseert de leerkrachten en overlegt wekelijks met de directeur,

Stafleden, Stefany den Hoed en Rianne van Schijndel

Stafleden vertegenwoordigen de onder- en bovenbouw in vergaderingen. Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid in hun bouw, zitten bouwvergaderingen voor en overleggen met de directeur

Rekenspecialist, Clarens Groeneveld

Gedragsspecialist, Chantal Verbeek

Vertrouwenspersoon, Chantal Verbeek

We hebben binnen onze school een vertrouwenscontactpersoon. Tot haar takenpakket behoort onder andere het begeleiden van collega's met betrekking tot pestproblematiek en zij is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Stage werkgroep

Deze groep verzorgt de begeleiding van stagiaires van het MBO en de PABO en contacten met de opleidingsschool van stagiaires.

Bedrijfshulpverleners (BHV 'ers)

Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures met betrekking tot ontruiming en nood-situaties. Tevens verlenen zij de eerste hulp bij ongelukken.

Naast het aan personeel, werkzaam via Acis, kennen we ook :

Schoolmaatschappelijk werkster

Zij geeft tips aan kinderen, ouders en leerkrachten tijdens gesprekken. Ook kan zij doorverwijzen naar instanties.

Boekenjuf

Het is op onze school al jarenlang traditie dat de kinderen van de onderbouw wekelijks en sinds vorig jaar kinderen van de bovenbouw 1 x per 4 weken, voorgelezen worden door juffrouw Wil, onze boekenjuf. Met haar prentenboeken bindt ze vele kinderen aan zich en leest ze boeiend voor wat er zich in het betreffende boek afspeelt.

Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Een deel van het schoolbudget wordt gebruikt voor scholing en deskundigheidsbevordering. Het gaat hier om studie van leerkrachten ter verbetering of uitbreiding van kennis en vaardigheden ten behoeve van het onderwijs op De Pijler. Ook volgt het team als geheel cursussen. We plannen één of meerdere studiedagen. Op die dag(en) is de school gesloten of hebben bepaalde groepen geen les. De data staan in de jaarkalender en worden ook via onze weekbrieven kenbaar gemaakt.

Drie teamleden zijn in april 2018 gestart met een 2 jarige Master Educational Needs. Zij krijgen daartoe studieverlof.

Teneinde de belastbaarheid van leerkrachten evenwichtig te verdelen over lesgevende, niet les gebonden taken en nascholing, hanteert De Pijler voor het inzichtelijk maken van deze verdeling het digitaal instrument “Cupella”. Aan het begin van ieder schooljaar wordt met behulp van dit instrument de leerkrachten de gelegenheid gegeven een keuze te maken in welke werkgroepen zij zitting willen nemen. De daarvoor gereserveerde uren worden verwerkt in het digitale instrument.

Regeling bij ziekte van een leerkracht

Voor vervanging bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, is dit schooljaar een extra leerkracht aangetrokken. Zo is er elke dag op school een leerkracht aanwezig die geen groepstaken heeft en meteen kan vervangen. Mochten er meer leerkrachten afwezig zijn dan wordt een vervanger gezocht. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht. Om de rust en de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij ernaar de vervanging van de leerkracht, bij zowel korte als langdurige afwezigheid, zoveel mogelijk door dezelfde perso(o)n(en) te laten invullen. Soms lukt dat niet, dan gaan we voor de best mogelijke oplossing voor de kinderen.



Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Ons schoolbestuur, Stichting Acis, werkt samen met de PABO's (oa. HS Rotterdam, Dordrecht, In-Holland) in de regio. Dat betekent dat onze school regelmatig de begeleiding van stagiaires van deze opleidingen op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

Komend schooljaar zult u binnen onze school weer stagiaires zien rondlopen. Natuurlijk vraagt dit van ons een zekere investering in de begeleiding, maar wij voelen ons verplicht mede zorg te dragen voor een toekomst met goed opgeleide leerkrachten.

Het vergroot de mogelijkheid van de leerkracht voor momenten van extra instructie of individuele aandacht voor een leerling. Tenslotte is een stageperiode een prima kennismakingsmogelijkheid voor ons en de stagiaire, met het oog op een eventuele passende collega voor de toekomst.

Samenstelling van groepen

Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Wij vinden het belangrijk dat ze van elkaar leren en vertellen hoe ze hun taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas en in kleine groepjes. De leerstof wordt voornamelijk groepsgewijs aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met niveauverschillen. We kennen zowel homogene als combinatiegroepen. In homogene groepen zitten alle kinderen uit hetzelfde leerjaar bij elkaar. Schooljaar 2018-2019 hebben we 6 groepen, waarbij de kinderen verdeeld zitten over 1/2, 3/4, 4/5, 6, 7 en 8.

De groepsgrootte ligt ongeveer tussen de 20-25 leerlingen. Onderwijskwaliteit hangt niet af van groepsgrootte, maar van de lesgevende kwaliteiten van de groepsleerkracht.

Dit schooljaar heeft elke groep minimaal 1 dag per week ondersteuning van een collega leerkracht. Deze leerkracht kan extra instructie bieden aan individuele leerlingen of kleine groepjes of op een andere manier werkdrukverlagend bezig zijn. Echter indien een collega absent is, gaat de vervanging voor. Eventuele stagiaires proberen we zo in te zetten, dat zij ook leerkrachten kunnen ondersteunen.

De leerkrachten geven hun instructie op drie niveaus volgens een ontwikkeld didactisch model, het zogenoemde 'IGDI (Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie)-model'. Deze wijze stelt de leerkrachten in staat onderwijs te geven naar behoefte van de leerlingen.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Het overblijven vindt plaats in de klaslokalen. Er is een overblijfprotocol en er vindt minimaal 2 x per jaar overleg plaats tussen de overblijf begeleiding en de directeur van de school. Alle overblijf begeleiders hebben een scholing of workshop gevolgd op het gebied van overblijven. In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) staat dat de school erop dient toe te zien dat iedere medewerker/ster TSO in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, de zogenoemde VOG-verklaring. Leerlingen van de Pijler wordt de gelegenheid geboden om tussen de middag op school te lunchen tussen 12.00 uur tot 13.00 uur. Ouders kunnen er voor kiezen om mee te helpen als overblijffouder en krijgen daar ook een vergoeding voor van € 7,- per keer en gratis scholing en begeleiding. Inschrijfformulieren voor het lunchen op school worden vóór de zomervakantie door ouders / verzorgers ingevuld voor het komende schooljaar. Er zijn diverse spel-, lees- en speelmaterialen beschikbaar voor de TSO. De werkgroep TSO stelt in overleg met de directie het lunch beleid samen. De directie blijft eindverantwoordelijk voor het vaststellen van dit beleid.

De kinderen die overblijven dienen zelf hun brood en drinken voor de lunch mee te nemen. De TSO coördinatie is in handen van: Karin Majers bereikbaar via 06-42170688 of via Schoudercom.

Voor het aan- en afmelden van overblijvende kinderen kunt u 's morgens tussen 8 uur en half 9 contact opnemen met de coördinator of met de leerkracht van uw kind.

Het is ook mogelijk u aan te melden via het inschrijfformulier (te verkrijgen bij de coördinator of directie). De kosten van de TSO bedragen: € 1,10 per dag voor vaste overblijvers. U machtigt de TSO om 2 x per jaar het juiste bedrag af te schrijven van uw bankrekening.

Incidentele overblijvers betalen € 2,20 per keer. Dit bedrag kunt u contant betalen aan de overblijf begeleiding of de leerkracht van uw kind. U kunt bij hen ook een strippenkaart aanschaffen voor € 11,- waarmee uw kind 5 x kan overblijven.

Voorschoolse en Buitenschoolse opvang (VSO en BSO)

Stichting Kibeo verzorgt op basisschool De Pijler de voor- en naschoolse opvang. Zij zijn gevestigd in de Merwedestraat te Maasdam en vervoeren uw kinderen van en naar de school conform regel- en wetgeving. Indien u uw kind wilt opgeven, kunt u dit via www.kibeo.nl doen. Op deze site vindt u de rekentool waarmee ouders zelf hun bruto en netto maandkosten kunnen berekenen, alsmede informatie over opvangtijden, etc. Kibeo verzorgt in de Merwedestraat ook kinderopvang.

Naschoolse activiteiten

Ook na schooltijd kunnen onze leerlingen zich breed ontwikkelen op school via GAAV gedurende het gehele schooljaar. Kinderen kunnen zich online inschrijven voor workshops op het gebied van een muziek, dans, koken, sporten, schilderen, etc. GAAV is een samenwerkingsvorm tussen SKOC, talentenplein en (de Hoeksche) school.

De Pijler werkt samen met diverse (sport)verenigingen om onze leerlingen vertrouwd te laten maken met diverse sporten. Zo schrijven wij ons in met de groepen 5/6 en 7/8 voor het voetbaltoernooi. Tijdens de jaarlijkse sportdag zoeken we samenwerking met verenigingen om onze leerlingen kennis te laten maken met hun sport. We gaan in op aanbiedingen voor sport clinics.

Ook op het gebied van Techniek en Wetenschap bieden we de kinderen na school activiteiten aan via Mad Science.



3

Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Basisvakken

Taal, lezen, rekenen en schrijven vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

Overige vak- en vormingsgebieden

- Engels
- Expressie
- Wereldoriëntatie
- Bewegingsonderwijs
- Burgerschapsvorming

Op onze openbare school is elk kind welkom en wordt het gerespecteerd. Dat dragen wij op onze leerlingen over. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergrond elkaar in onze school, ze leren ook respectvol met elkaar om te gaan. Burgerschapsvorming is op onze school geen apart vak, maar een onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie en lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en verantwoordelijkheid.

De sociale ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Deze methode omvat een scala aan vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit, weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Op welke wijze met het thema wordt omgegaan, is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Naarmate de groep ouder is, wordt het thema meer uitgediept. Deze methode wil bevorderen dat kinderen en jongeren zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. We hebben een gedragsspecialist en gebruiken de observatie instrumenten KJK en ZIEN om de sociale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen, te volgen en waar nodig hulp te bieden aan de leerling.

Rots-en watertraining wordt door ons ingezet in groep 7 en 8 via Hoeksche Waard Welzijn of in een andere groep indien wij groepsdynamiek willen beïnvloeden.

Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze school besteedt aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Wij dragen geen opvattingen uit.

De kinderen van groepen 5 t/m 8 kunnen eens per week godsdienstlessen of lessen humanistische vorming volgen. U kunt vooraf bij inschrijving, na overleg met uw kind, kenbaar maken welk vak uw kind gaat volgen. De lessen worden gegeven door medewerkers van dienstencentrum GVO en HVO. Zie voor meer informatie: www.gvoenhvo.nl

Indien ouders geen keuze maken, blijft het kind tijdens deze lessen bij de groepsleerkracht en volgt het een aangepast programma.

Methoden

Op de Pijler gebruiken we de volgende methoden en materialen:

Groep 1 t/m 3	
Methode	Vakgebied
Veilig leren Lezen	Aanvankelijk leesonderwijs
De wereld in getallen	Rekenen
Pennenstreken	Schrijven
Basislessen bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs
Moet je doen	Drama en muziek
Uit de kunst	Kunst, cultuur, creatieve ontw.
Techniektorens	Techniek
Verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland	Verkeer
Kijk	Observatie instrument sociaal- emotionele ontw. groep 1/2
Fonemisch bewustzijn	Taalontwikkeling groep 1/2

Groep 4 t/m 8	
Methode	Vakgebied
De wereld in getallen	Rekenen
Estafette	Voortgezet technisch lezen
Nieuwsbegrip (XL)	Begrijpend lezen
Alles Apart	Spelling
Alles-in-1	Taal
Alles-in-1	Aardrijkskunde
Alles-in-1	Geschiedenis
Alles-in-1	Engels
Alles-in-1	Drama, muziek, kunst, cultuur, creatieveontw.
1, 2, 3 Zing	Muziek
Pennenstreken	Schrijven in groep 4 t/m 7
Basislessen bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs
Verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland	Verkeer
Techniektorens	Techniek
Blits	Studievaardigheden in de groepen 6, 7 en 8
Zien	Observatie instrument 3 t/m 8 sociaal-emotioneleontw.
Kinderen en hun sociale talenten	Sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8

De kinderen krijgen in groep 3 een etui en schrijfpotlood van school. In groep 4 krijgen zij ook een pen. Hiermee kunnen de kinderen netjes en ordentelijk werken. Als een pen kapot gaat bij juist gebruik wordt de pen 1 x door school (wenselijk in groep 6 of 7) vervangen. Als de pen stuk gaat omdat er niet goed mee om is gegaan door de leerling, vragen wij om een bijdrage van € 4,50.

Spelend leren

Spelen is leren: een kleuter die speelt is bezig de wereld te ontdekken. Door verdieping van het spel, het imiteren van anderen leren kleuters zelf hun spel te ontwikkelen. Hierbij wordt de taal geactiveerd en gestimuleerd waardoor de woordenschat van de leerlingen flink vergroot wordt. Ook al is het moeilijk los van elkaar te zien, toch kunnen we verschillende aspecten onderscheiden aan de ontwikkeling van een kind:

- De taalontwikkeling
- Beginnende geletterdheid
- De sociale en emotionele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling
- De muzikale ontwikkeling
- Denkontwikkeling en de ruimtelijke oriëntatie

Door gerichte activiteiten wordt systematisch aan al deze ontwikkelingsgebieden gewerkt. De leerkrachten weten hoe ver een kind is en wat de volgende stap moet zijn. Zij observeren steeds weer hoe de kinderen functioneren en geven opdrachten afgestemd op het ontwikkelingsniveau van elk kind. De jongste en de oudste kleuters zitten bij elkaar in de groep om van elkaar te leren en elkaar te helpen. De dag begint meestal in de kring. Er wordt gepraat, maar ook gezongen, er worden taal- en rekenspelletjes gedaan en voorgelezen. De kring is een echt gezamenlijk moment. Na de kring wordt er gespeeld en gewerkt in de klas. In de klas bieden we ontwikkelingsmateriaal aan en werken kinderen in verschillende hoeken, denk aan huishoek, bouwhoek, leeshoek. Na het spelen en werken is het tijd om even te pauzeren en iets te eten en te drinken. Daarna wordt er bij goed weer buiten gespeeld.

De leerkrachten van groep 1 en 2 werken aan de hand van de thema's van de methode 'De wereld in getallen' aan o.a. rekendoelen. Via de methode fonemisch bewustzijn komen o.a. de leesvoorwaarden (taaldoelen) aan bod. Alle andere activiteiten die worden aangeboden zijn onderdeel van dezelfde thema's. Zo leren de kinderen vanuit een betekenisvolle context uit hun belevingswereld. En wordt planmatig gewerkt aan de aansluiting op groep 3. De methode Pennenstreken wordt gebruikt, voor het voorbereidend schrijven en motoriek oefeningen.

Verkeerslessen

Sinds juni 2010 zijn wij een 'School op Seef'. School op Seef is hét programma in Zuid-Holland voor een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen op de basisschool. Jaarlijks wordt de nodige aandacht aan de verkeerslessen gegeven, zowel theoretische als praktische. De verkeerslessen worden al vanaf groep 1 op speelse wijze gegeven en worden in groep 7 of 8 afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek dragen bij aan de ontwikkeling van nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen van kinderen. Kinderen hebben van nature een onderzoekende en ontdekkende houding. Die houding willen wij stimuleren. De techniektorens vormen in alle groepen een basis om structureel te kunnen werken met technieklessen. We zetten (groot-)ouders in om deze lessen te begeleiden. Voor de groepen 4 t/m 8 bieden de lessen uit de methode 'Alles-in-1' veel mogelijkheden om onderzoek te plegen en wetenschappelijk inzicht te verwerven. De leerlingen komen daadwerkelijk in aanraking met oude technieken en worden gestimuleerd te experimenteren met nieuwe technieken in de workshops op de doedagen die deze methode aangeeft. Jaarlijks houden we een schoolbrede techniekdag. Op die dag krijgen de groepen 4 en 7 een gastles van Mad Science. De andere groepen werken met materialen uit de techniek torens.

Cultuureducatie

Onze school hecht veel belang aan de brede ontwikkeling van kinderen. We hebben een intern cultuur coördinator die in een meerjaren beleidsplan beschreven heeft wat we doen op het gebied van cultuur en wat onze ambitie is. We werken nauw samen met CMK.

We organiseren activiteiten op het gebied van muziek, theater, beeldende kunst, fotografie of computerbewerkingen. Elk schooljaar komen professionals lessen of workshops geven of gaan we met de verschillende groepen naar voorstellingen of theaters toe. We bieden DOE- en KIJK Kunst in een cyclisch schoolbreed aanbod van 4 jaar.

Alle groepen gaan jaarlijks op excursie passend bij het leerstofaanbod van dat moment.

We hechten veel belang aan het bijbrengen van plezier hebben in boeken en lezen. Dit bevorderen we door o.a.:

- Wekelijks voorlezen in gr. 1 t/m 4 door Wil, onze voorleesjuf

- Het faciliteren van een onderbouwbiëb

- Biëb bezoek te stimuleren door o.a. klassikaal bezoek tijdens de nationale voorleesdagen

- Rijk gevulde klassenbiëbs met actuele aantrekkelijke boeken op niveau

In samenwerking met Maasmuziek leren we leerlingen in groep 5 een muziekinstrument bespelen. De leerlingen vormen vervolgens samen met hen een leerorkest en geven samen een uitvoering in De drie Lelies. Dit vraagt doorzettingsvermogen, samenwerking, kritisch luisteren, oog-handcoördinatie, concentratie, etc.

We bieden projectonderwijs dmv de methode Alles-in-1, waarbij aan het eind van een project een creatieve presentatie gevraagd wordt van de kinderen, alleen of in groepsverband.

Schoolzwemmen

In groep 4 en 5 krijgen de kinderen, als onderdeel van het onderwijsprogramma, schoolzwemmen. De zwemlessen worden gegeven in zwembad De Wellen te 's Gravendeel. De kinderen gaan er onder begeleiding van de leerkrachten heen en worden vervoerd met een bus. Het vervoer wordt geregeld door de gemeente Binnenmaas. Voor het schoolzwemmen wordt door de gemeente een bijdrage van € 50,- aan de ouders gevraagd. Het zwembad stuurt hiervoor een nota aan de ouders.

De kinderen krijgen zwemles op hun eigen niveau. Ze zijn ingedeeld in groepen met elk een eigen zwembad juf/meester. Kinderen die al een A-diploma hebben, trainen voor het B-diploma. Wie beide diploma's heeft behaald, zwemt voor het C-diploma. Voor alle kinderen (ook als ze alle zwemdiploma's hebben) is dit 1 van de 2 lessen bewegingsonderwijs in de week. Deelname aan de zwemlessen is dan ook verplicht.

Bent u van mening dat het zwemmen niet in het belang van uw kind is, dan kunt u een verzoek richten aan het schoolbestuur waarin u vraagt uw kind vrij te stellen van deelname. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het schoolbestuur vastgestelde gronden. Tevens bepaalt het schoolbestuur dan welke onderwijsactiviteiten in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 verzorgt de groepsleerkracht de lessen bewegingsonderwijs (gymles) in de eigen speelzaal of buiten. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per week gymles. De gymlessen worden gegeven in Sporthal Duijvesteijn gelegen op Fazant 3 en worden in principe verzorgd door de eigen leerkracht. Zij gebruiken voor deze lessen een moderne en eigentijdse methode. De kinderen van groep 4 en 5 hebben 1 keer per week gym en 1 keer per week schoolzwemmen. Dit schooljaar doen we mee met een pilot waarbij alle leerlingen van gr. 3 t/m 8 1 gymles van een vakdocent gym krijgen ipv van de eigen leerkracht. Die zal wel aanwezig zijn ter ondersteuning, hulp of om leerlingen te observeren. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Gymschoenen mogen niet buiten gedragen zijn. Zowel voor het schoolzwemmen als voor de gymlessen vragen we uw kind(eren) sieraden en/of horloges thuis te willen laten in verband met het zoekraken en de veiligheid.

Onderbouwbibliotheek

Op donderdagochtend hebben de kinderen uit de groepen 1 t/m 5 de gelegenheid een boek te lenen uit de 'onderbouwbieb'. Deze verzameling staat in het pluslokaal. Ouders zorgen ervoor dat de boeken voor de kinderen klaarliggen. Ze nemen de boeken in die worden teruggebracht, helpen bij het uitzoeken en registreren de uitgeleende boeken zorgvuldig. De kinderen mogen het boek thuis lezen en de woensdag daarop weer mee terug naar de klas nemen. Ze krijgen het boek mee in een gele linnen tas. Deze tas wordt alleen gebruikt voor het bibliotheekboek en is voorzien van de naam van het kind.

Deze boekenverzameling is in de loop der jaren bij elkaar gespaard door de kinderen zelf.

De meeste boeken zijn aangeschaft op de jaarlijkse boekenmarkt welke op school wordt gehouden en worden door de kinderen beschikbaar gesteld om mee te rouleren. Tijdens deze boekenmarkt is er dus de mogelijkheid een boek te kopen en deze aan de 'onderbouwbieb' uit te lenen. Uiteraard mogen ook andere boeken geschonken worden. In de boeken komt een aantekening van wie het boek is (met foto). Als het kind naar groep 5 gaat, komt de vraag of het boek in de 'onderbouwbieb' mag blijven of dat het boek naar huis komt. Het boek is eigendom van het kind en blijft dat ook. Zo leren kinderen goed om te gaan met het bezit van iemand anders. Op deze manier denken wij de leerlingen meer kijk- en (voor) leesplezier te bieden.

We onderhouden nauwe contacten met de bibliotheek in Puttershoek. Door deze samenwerking kunnen we boeken lenen ter ondersteuning van de leerstof. Tijdens de nationale voorleesdagen bezoeken we de bibliotheek. We stimuleren van harte dat kinderen lid worden van de bibliotheek.

Huiswerk

Huiswerk maken moet geleidelijk opgebouwd worden. Dat begint in groep 4 als de kinderen thuis plaatjes opzoeken, de tafels gaan oefenen, spreekbeurten en boekbesprekingen voorbereiden. Vanaf groep 5 krijgen kinderen wat meer huiswerkopdrachten. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk voor bijvoorbeeld aardrijkskunde/topografie, geschiedenis, biologie en werkstukken.

Alle huiswerkopdrachten worden in de agenda van schoudercom genoteerd, zodat ouders met hun kind kunnen nakijken, welke huiswerk afspraken gemaakt zijn. Vanaf groep 7 heeft ieder kind een eigen agenda nodig. Deze dient u zelf aan te schaffen. In de groepen daarvoor is het vrijwillig.

De Pijler heeft de volgende huiswerk afspraken:

Groep 4: naar behoefte

Groep 5: maximaal twee keer per week

Groep 6: 2 tot 3 keer per week

Groep 7: 3 tot 4 keer per week (15 tot 30 minuten per dag)

Groep 8: 3 tot 5 keer per week (15 tot 30 minuten per dag)

ICT

Onze school heeft de beschikking over computers met onderwijs leerprogramma's met betrekking tot de ontwikkeling van jonge kinderen, taal, rekenen, aardrijkskunde, biologie en verkeer. De leerlingen werken op bepaalde tijden met deze programma's (vanaf groep 1).

Geregeld schaffen we nieuwe educatieve programma's aan. Het merendeel van de computers staat centraal opgesteld. Tevens zijn er 2 computers per klaslokaal beschikbaar voor de kinderen. Alle computers zijn op een netwerk aangesloten. Verder werken we met Ipads in groep 1, 2 en 3 en met chromebooks in groep 4 t/m 8.

Belangrijke vaardigheden voor de toekomst

Om jongeren optimaal voor te bereiden op hun toekomst zijn een 7 tal vaardigheden van groot belang:

1. Communicatie

Het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Door tussenkomst van technologie veranderen oorspronkelijke communicatie elementen, de tijd van communicatie en wordt het bereik groter. Social media zijn nieuwe communicatiemiddelen die invloed hebben op onze communicatie. Via mediawijsheid leren we kinderen hoe hier zorgvuldig mee om te gaan.

2. Samenwerken

Gezamenlijk een doel halen, elkaar aanvullen, inspireren, ondersteunen. Dat vraagt van de leerkracht verschillende rollen in de groep te (h)erkennen, hulp te vragen en te ontvangen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en individuele aansprakelijkheid, positieve open houding, flexibel te zijn en een goed aanpassingsvermogen.

3. ICT-geletterdheid

Vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie. Daarbij komen 'technologische geletterdheid' en 'informatievaardigheden' samen. Deze vaardigheid wordt gezien als enige echt nieuwe vaardigheid van de 21ste eeuw, aangezien we inmiddels omringd worden door technologie.

4. Creativiteit

Het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te creëren en te optimaliseren. Behoeft aan creativiteit neemt toe, omdat kennis geen of amper onderscheidend vermogen meer is (informatie/kennis is vrij beschikbaar via internet). Het gaat er niet zozeer om de kennis te hebben, maar om hoe en waar kunnen we kennis vinden en hoe kunnen we die kennis succesvol toepassen.

5. Kritisch denken

Het vermogen om onafhankelijk van anderen een eigen visie of onderbouwde mening te formuleren. Waar voorheen de publicatie van informatie vanuit officieel geaccepteerde autoriteiten kwam, is er nu een grote hoeveelheid aan openlijke beschikbare informatie waar waarheden naast elkaar bestaan.

6. Probleemoplossend vermogen

Het (h)erkennen dat problemen bestaan en tot een plan van actie kunnen komen om deze op te lossen. Voorheen werd er voor je gedacht en was deze vaardigheid slechts voor 'enkele autoriteiten'. Nu hangt succes af van de vaardigheid hierin, ieder op zijn eigen niveau.

7. Sociale en culturele vaardigheden

In staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en te leven. We werken steeds vaker en meer over grenzen heen. Kennis van jezelf en de ander is van belang om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.

Schoolbreed zetten we ons ieder schooljaar in voor een Goede Doelen Actie.

Schooltijden

We hanteren op De Pijler de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.30 - 12.00 uur

13.00 - 15.00 uur (vrijdagmiddag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 vrij)

Woensdag:

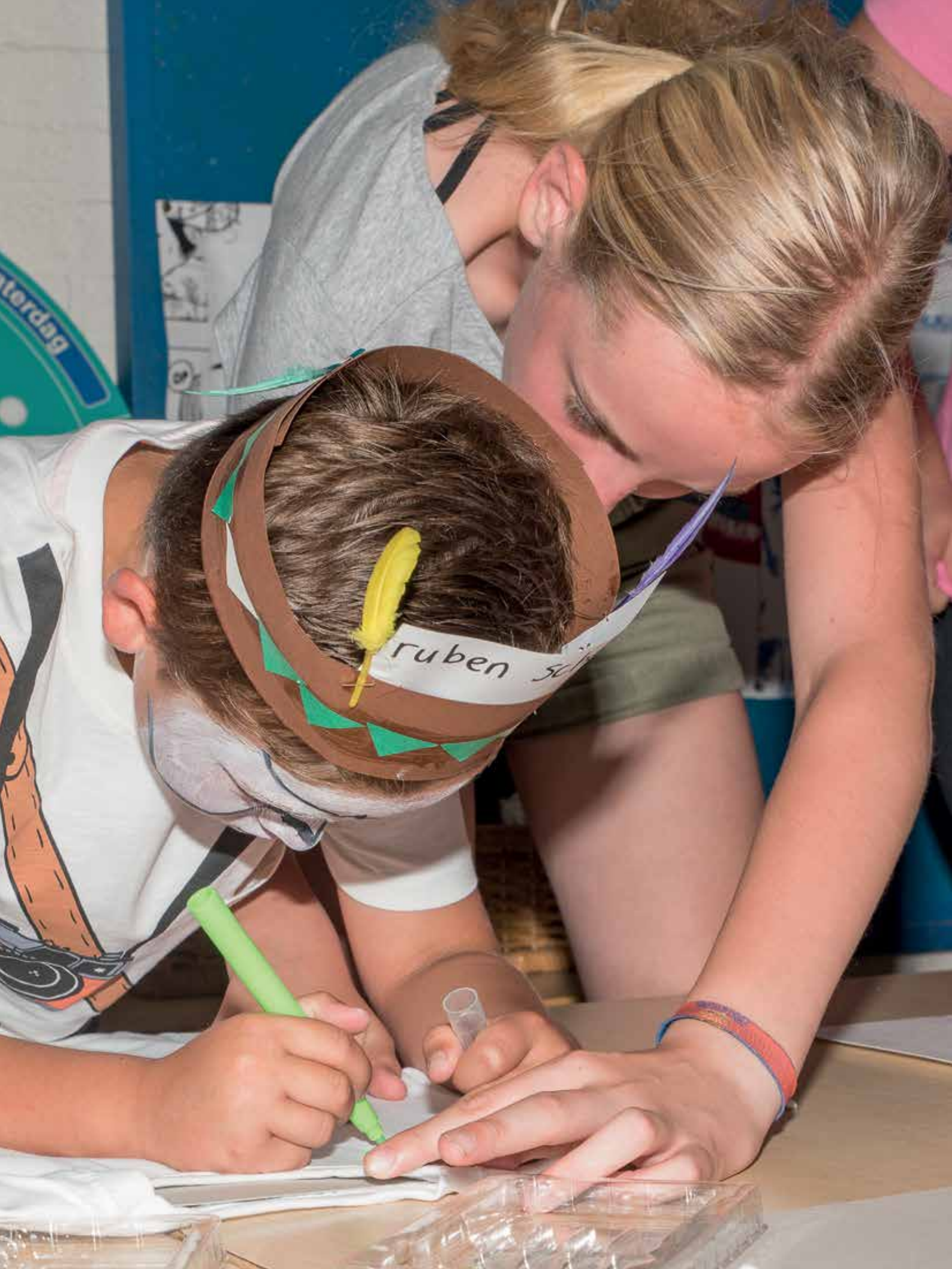
8.30 - 12.15 uur

Groep 1 t/m 4 maakt 23,45 uur per week.

Groep 5 t/m 8 maakt 25,45 uur per week.

Urentabel

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	8	8	2	2	2	2	2	2
Totaal zint. en lichamelijke oefening	8.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Nederlandse taal	3.30	3.30	5	5	5	6	6	6
- Schrijven			2	2	1			
- Lezen			3	3	3	3	3	3
- Engelse taal					1	1	1	1
Totaal taal	3.30	3.30	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
-voorbereidend rekenen	1	1						
-rekenen			5	5	5	5	5	5
Totaal rekenen	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Kennisgebieden								
- werken met ontwikkelingsmateriaal	6.00	6,00						
- geschiedenis, maatsch. verh.					1	1	1	1
- aardrijkskunde, geestelijk stromingen, burgerschap			0.30	0.30	1.15	1.15	1.15	1.15
- verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- kennis der natuur			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
- techniek			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Totaal kennisgebieden	6.00	6.00	2.00	2.00	4	4	4	4
Expressie	4.00	4.00						
- sociaal emotionele ontw.			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- beeldende vorming			1.15	1.15	1.30	1.30	1.30	1.30
- muziek			1	1	1	1	1	1
- spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
Totaal expressie	4.00	4.00	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal op het lesrooster	23,45	23,45	23,45	23,45	25.45	25.45	25.45	25.45



4

Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden planmatig gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe het kwaliteitsinstrument WMK-PO.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek gepeild en vervolgens geanalyseerd. Daaruit vloeien mogelijke ontwikkel- en of verbeterpunten voort die we opnemen in het jaarplan.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolwerkplan. Dit schooljaar starten we met een nieuw schoolplan voor 4 jaar, van 2019-2023. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolwerkplan en schoolplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

Op onze school gebruiken we het instrument Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMK PO). Jaarlijks wordt er op een aantal beleidsterreinen door team en directie een scan gemaakt. Mede aan de hand van de uitslag hiervan worden er verbeteringen voor het komende jaar gepland. WMK PO kent een vier jaren cyclus, alle indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie komen in deze vier jaar aan bod. De directie (en IB) hebben jaarlijks 2 trainingdagen voor WMKPO, dan worden de nieuwste ontwikkelingen besproken.

Ook hanteren wij een leerlingvolgsysteem waarbij we onze leerlingen volgen in hun leeropbrengsten. Minimaal 2 keer per schooljaar hebben we met het gehele team een bijeenkomst om onze schoolopbrengsten te evalueren en bij te stellen.

Tevredenheidspeilingen

Uit de peiling van april 2018 blijkt dat ouders en leerlingen tevreden zijn over het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. Het schoolgebouw en de verzorging van de ruimten is voor verbetering vatbaar. Dat heeft dit schooljaar prioriteit als we gezamenlijk gehuisvest zijn op locatie Fazant 5. Ouders geven de school een 6,9, de leerlingen geven de school gemiddeld een 8,2.

In het jaarplan staan de verbeteringsplannen. Deze komen voort uit de door ouders, leerlingen en team genoemde ontwikkelpunten én onze ambities.

Onderwijsinspectie

In oktober 2017 heeft de inspectie de Pijler bezocht. Dit was een zogenaamd verificatieonderzoek nav een bestuurs onderzoek. De inspectie heeft een rapport over haar bevindingen opgesteld. De Pijler heeft hiermee voldoende gescoord. Het rapport is te vinden op de website van de onderwijsinspectie. De inspectie hanteert een cyclus van 4 jaar binnen het reguliere toezichtkader.

Onderwijskundig beleid

Uit het schoolplan 2015 – 2019 zijn de volgende doelen gerealiseerd:

Het IGDI-model (model directe instructie) wordt door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 beheerst, onderhouden en toegepast.

De directeur en/of IBer leggen zeer regelmatig klassenbezoeken af.

De Pijler heeft een opgeleide rekenspecialist en een gedragspecialist.

De zorgstructuur is gevat in een zorgplan. De leerkrachten weten hoe te handelen indien zij handelingsverlegen zijn.

We hebben een gepersonaliseerd veiligheidsplan.

Bouw! is geïmplementeerd.

Er ligt beleid omtrent hoogbegaafden alsmede een cultuurbeleidsplan.

De volgende doelen uit het jaarplan 2017-2018 zijn gerealiseerd:

We hebben de pijlers van ons onderwijs gevuld met ambities. Ouderbetrokkenheid is verder uitgebouwd door van welkomstgesprekken naar trajecten met vervolgesprekken met ouders, én soms al leerlingen erbij, toe te werken.

Gepersonaliseerd onderwijs krijgt steeds meer vorm door mede verantwoordelijkheid voor het leren bij de leerlingen te leggen dmv (kind-) gesprekken, visualiseren van (leer-)doelen, etc.

We hebben de pilot met chromebooks afgerond en een keuze voor de toekomst gemaakt.

GAAV heeft een pilot met naschools aanbod gerealiseerd die we dit schooljaar uitbouwen

SNOR is volledig geïmplementeerd.

We zijn verhuisd naar 1 locatie teneinde plaats te maken voor de nieuwbouw op Fazant 1.

De landelijke eindtoets voor groep 8 scoorde ruim boven het landelijke gemiddelde volgens de norm van de inspectie.

Borging van afspraken in Handboek de Pijler, voor alle leerkrachten inzichtelijk en toegankelijk.

Naast het cognitieve is er blijvend meer aandacht voor het creatieve door structurele inzet van o.a. Maasmuziek, Mad Science, techniektorens, Alles-in-1, DOE kunst en KJK kunst.

We hebben teamscholing begrijpend lezen gevolgd.

Intensieve samenwerking met alle geledingen in het dorp en de Hoeksche Waard aanwezig, o.a. Hoeksche Waard landschap, RAD, bibliotheek, Cafe Gezien, Welzijn Hoeksche Waard, het ontmoetingscentrum, SMW en jeugdteam.

Voornemens voor 2018-2019:

Het schrijven van een nieuw schoolwerkplan.

Implementeren van een nieuwe aanvankelijk leesmethode.

Vernieuwing projectboeken Alles-in-1.

Structureel toepassen van geleerde omtrent begrijpend lezen in de lessen.

Vak inhoudelijke werkgroepen realiseren o.l.v. de specialisten.

Voortzetting naschools aanbod via GAAV.

Werken met 1 digitaal apparaat uitrollen over alle groepen.

Collegiale consultaties inroosteren op een 2-tal momenten in het schooljaar.

Implementeren 'van pesten naar samenwerken'.

Inrichting van het nieuwe schoolgebouw vormgeven olv de architect.

5

Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleider (IBer).

Rapportage

De ontwikkeling van de leerlingen wordt schriftelijk vastgelegd in ons leerling administratie- en volgsysteem. Deze informatie is leidend voor het opstellen van groepsplannen en rapporten. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per schooljaar een rapport. Indien er aanleiding is voor (extra) gesprekken, nodigt de leerkracht u uit of neemt u zelf het initiatief om een afspraak met de leerkracht of IBer te maken. Met de ouders van kleuters worden gesprekken gevoerd op basis van "KIJK", het observatiesysteem wat de ontwikkeling van 4, 5 en 6 jarigen in kaart brengt.

Leerlingvolgsysteem

De kinderen van onze school worden op cognitief gebied gevolgd door middel van het LOVS, dwz leerlingen onderwijs volgsysteem voor groep 1 t/m 8. Voor een goede en objectieve beoordeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we het digitale observatie instrument 'ZIEN'. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met "KIJK".

Methodegebonden toetsen/ leerstofjaarklassensysteem

Naast de toetsen van het LOVS (= niet-methode gebonden toetsen) hanteren we methodegebonden toetsen. Deze toetsen geven de leerkracht informatie in hoeverre het kind de betreffende leerstof beheerst. De mogelijkheid bestaat dat er afwijkingen zijn in de uitslagen van de methodegebonden en de methodeonafhankelijke toetsen. Alle uitslagen van beide toetsen worden ingevoerd in ons administratiesysteem waardoor we op transparante en objectieve wijze zicht houden op de vorderingen van uw kind(eren).

De vorderingen en resultaten op cognitief en op sociaal-emotioneel gebied worden besproken in de geplande (leerling- en/of) groepsbesprekingen, tussen leerkracht en intern begeleider. Ook mogelijke individuele zorg leerlingen worden besproken. Tijdens deze besprekingen worden afspraken gemaakt en vastgelegd in een groepsplan. Dit groepsplan is leidend voor het handelen van de leerkracht en het onderwijsaanbod gedurende een nieuwe periode.

Op De Pijler wordt er in het leerstofjaarklassensysteem gewerkt met instructie op drie niveaus:

- 1 Instructie afhankelijke niveau (kinderen die extra zorg en instructie behoeven)
- 2 Instructie gevoelige niveau (kinderen die voldoende hebben aan basisinstructie)
- 3 Instructie onafhankelijke niveau (kinderen die weinig of geen instructie behoeven)

Een kind komt in een bepaald instructie groepje op basis van de uitslag van de methodegebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen van het LOVS. De groepsplannen met SMART- geformuleerde (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) doelstellingen zijn leidend.

De mogelijkheid bestaat dat het onderwijsaanbod of de aanpak voor uw kind niet toereikend is; de leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider voor nader advies of begeleiding. Ook bestaat de mogelijkheid dat wij advies vragen aan de Consultatieve Leerling Begeleider (CLB-er) of aan de helpdesk van het samenwerkingsverband. Mocht dit alles niet voldoen, dan bestaat de mogelijkheid dat wij, in overleg met u, uw kind aanmelden bij de ondersteuningscommissie voor nader onderzoek. Deze commissie zal door middel van een intake de problemen nauwkeurig in kaart brengen waarbij u als ouder een belangrijke rol speelt. Na de intake geeft de ondersteuningscommissie advies over de zorg die uw kind nodig heeft.

Cito- leerlingvolgsysteem

Zoals eerder aangegeven, maken we op De Pijler gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito.

De Cito-toetsen (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) richten zich op het meten van de ontwikkeling van de zogenaamde cognitieve (wat weet het kind en wat kan het) vaardigheden. Zaken als intelligentie, werkhouding en creativiteit worden alleen indirect getoetst. De sociaal-emotionele ontwikkeling blijft bij deze toetsen helemaal buiten beeld.

Wat zegt de uitslag van de Cito-toets?

Bij de toetsen van het Cito scoort 25 procent van de scholieren op het hoogste niveau, niveau A. Op niveau B scoort ook 25 procent van alle leerlingen, evenals op niveau C. Vijftien procent scoort op D-niveau en tot slot komt 10 procent uit op E, het laagste niveau.

Niveau	Betekenis	% ten opzichte van het landelijk gemiddelde
A	goed tot zeer goed	25% van de hoogst scorende leerlingen
B	ruim voldoende tot goed	25% net boven het landelijk gemiddelde
C	matig tot voldoende	25% net onder het landelijk gemiddelde
D	zwak tot matig	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
E	zwak tot zeer zwak	10% laagst scorende leerlingen



Onderwijs op maat

- Aandacht voor begaafde leerlingen

Wij vinden het erg belangrijk dat ook kinderen met uitstekende scores geprikkeld en uitgedaagd blijven. Zij verdienen ook onze extra aandacht. Hierbij kiezen we ervoor, dat deze extra zorg zoveel mogelijk in de eigen klas plaatsvindt. Om toch alle kinderen te geven wat ze nodig hebben, komen sommige kinderen uit groep 5 t/m 8 in aanmerking om 1 dagdeel per week met gelijkgestemden les te krijgen, waarbij de leerstof meer 'top down' wordt aangevlogen. Om in deze plusgroep aan het werk te kunnen, gelden criteria welke staan beschreven in het beleidsplan Hoogbegaafdheid de Pijler.

- Aandacht voor die kinderen die belemmeringen ervaren om zich de leerstof eigen te maken. Samen met ouders onderzoeken we de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Waar nodig en mogelijk spelen we daarop in, te denken valt aan; dichtbij de juf zitten, een eigen werkplek, een koptelefoon, wiebel kussen, aanbrengen van extra structuur in het werk door de leerkracht, etc.

- Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief (opp)

Naast het opstellen van groepsplannen, kan het voorkomen dat er ook een individueel handelingsplan wordt opgesteld. Een individueel handelingsplan houdt in dat een leerling een eigen leerlijn volgt voor betreffende vakgebied(-en). Dit plan wordt opgesteld door de leerkracht met medewerking van de IBe.

Als leerlingen een indicatie Speciaal Onderwijs hebben wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld (OPP). Voor het opstellen van aanpak en begeleiding voor een leerling met geheel eigen leerlijn zetten we hulp en/of ambulante begeleiding in van het betreffende speciaal onderwijs.

Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt (HGW) door de leerkrachten, om zo te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

De uitgangspunten van HGW:

De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en / of ouders staan centraal.

De werkwijze is systematisch, transparant en cyclisch.

De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.

Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader (d.w.z. leerkrachten, interne begeleiders, ouders, kind, CLB en externe deskundigen werken constructief samen.)

Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.

Er wordt oplossingsgericht gewerkt.

Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

Overgang kleutergroep 2 naar groep 3

De Onderwijsinspectie stelt in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art.8, lid 7 sub b) de school de vraag of per individuele leerling de overgang naar groep 3 bekeken wordt, los van de geboortedatum. Elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Het nemen van de beslissing ten aanzien van de schoolloopbaan van het kind doen we aan de hand van de KJK registratie, de uitslagen/resultaten van de leerlingvolgsysteem toetsen en het schoolrijpheid protocol. Hierbij wordt het kind gewogen op een aantal aspecten.

De werkhouding van het kind moet goed zijn; een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken, gemotiveerd zijn om te werken en het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes.

Hoe is de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind; speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen. Hoe staat het kind in de spelontwikkeling; is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten. De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat, beheerst het de leesvoorwaarden.

Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.

Wat de motoriek betreft, moet een kind de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven. Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind inzicht hebben in hoeveelheden, meten, wegen en logisch kunnen denken.

Het kind moet een goede concentratie hebben, een brede belangstelling hebben en goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan. Over het algemeen geldt dat kinderen bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan een duidelijke voorsprong moeten hebben op leeftijdsgenoten, alles goed mee kunnen doen met groep 2 en liefst nog iets beter presteren, gedurende langere tijd. Dit omdat er bij veel kinderen in de kleuterleeftijd sprake is van ontwikkelingsvoorsprongen die later weer ingelopen kunnen worden door de anderen. Er blijft sprake van uitzonderingen omdat in groep 2 veel aandacht geschonken wordt aan de brede ontwikkeling van de kinderen en in groep 3 meer aandacht is voor het cognitieve aspect. Dit is iets waar kinderen wel aan toe moeten zijn. In geval van vroegtijdig naar groep 3 gaan, beslist de leerkracht van het kind.

Kleuterverlenging

Het is soms verstandig dat een leerling een jaar langer in groep 2 blijft. Ook deze beslissing wordt genomen aan de hand van de KJK registratie, de uitslagen/resultaten van de leerlingvolgsysteem toetsen en het schoolrijpheid protocol. In samenwerking met de betreffende leerkracht en intern begeleider wordt aan de hand van de criteria een handelingsplan opgesteld en voorgelegd aan de ouder(s).

Doubleren/versnellen

Doublure wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en school tot de conclusie komt dat herhaling van de leerstof een positief effect heeft. Om te voorkomen dat een kind zijn verdere schoolloopbaan steeds meer aangewezen is op extra hulp om de basisstof te kunnen volgen, kan besloten worden een leerling een aparte leerlijn te laten volgen. Of dat een leerling een jaar langer in een groep blijft. Dit wordt altijd besproken met de ouder(s), de groepsleerkracht en de intern begeleider en/of directie. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld.

Het uiteindelijke besluit ligt altijd bij de directeur en is bindend.

Doel van groepsverlenging is altijd dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Doublure vindt hoofdzakelijk plaats in de onder- en middenbouwgroepen (groep 2, 3, 4). In deze groepen wordt namelijk de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

In uitzonderlijke gevallen gaan we over tot het laten versnellen van leerlingen. Dat gebeurt in nauw overleg met ouders, waarbij op alle ontwikkelingsgebieden of vakgebieden sprake moet zijn van een aanzienlijke voorsprong tov de rest van de groep.

Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren.

Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp.
Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

Leeropbrengsten

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Tot 2016 nam onze school, net als 80% van alle basisscholen in Nederland, deel aan de eindtoets van CITO in groep 8. De onderwijsinspectie heeft op basis van de leerlingengegevens een gemiddelde ondergrens voor deze toets vastgesteld.

Het gemiddelde Cito resultaat van onze school de afgelopen jaren:

Schooljaar	Resultaat De Pijler	Ondergrens onderwijsinspectie
2013	533,2	531,1
2014	531,1	528,5
2015	537,5	534,8
2016	532,4	530,0

In schooljaar 2016-2017 hebben we voor het eerst een andere landelijke eindtoets gebruikt: IEP.

Schooljaar	OBS de Pijler	Landelijke gemiddelde	Norm inspectie
2017	81	78,3	79,1
2018	85,5	81,0	78,7

Uitstroomgegevens van onze school

Op onze school bieden wij onderwijs aan kinderen met verschillende niveaus. Volgend schema geeft aan naar welke vorm van vervolgonderwijs de kinderen vanaf schooljaar 2013 -2014 zijn gegaan. Onze school onderhoudt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Jaarlijks onderzoeken wij of de leerlingen in de derde klas van het voortgezet onderwijs nog op het door ons geadviseerde onderwijsniveau presteren. Hieruit blijkt dat onze advisering goed is.

Uitstroomgegevens afgelopen jaren:

	2013-2014	2014-2105	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VWO	11%	32%	31%	28%	24%
HAVO	18%	25%	25%	24%	35%
VMBO T	37%	20%	0%	20%	21%
VMBO GL	14%	5%	19%	0%	3%
VMBO BK	10%	18%	19%	16%	7%
VMBO Basis	10%	0%	6%	12%	10%
praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%

Procedure eindadvies basisschool

De scholen in de Hoeksche Waard werken met een zogenaamde plaatsingswijzer. Deze wordt gevuld met gegevens vanaf groep 6. Het instrument geeft vervolgens een uitstroomprofiel aan.

De informatie die hieruit voortkomt wordt gedeeld met ouders. In groep 7 wordt een preadvies gegeven, aan het begin van groep 8 een voorlopig advies en uiteindelijk volgt vóór 1 mrt het eindadvies van de basisschool. Dit wordt vastgesteld op basis van de gegevens uit plaatsingswijzer, ZIEN en observaties van leerkrachten uit groep 6, 7 en 8 en vastgesteld door IB, leerkracht gr. 8 en directie. Leerlingen moeten voor 1 april ingeschreven zijn op de VO scholen door ouders.

In de wet staat:

Basisscholen moeten vóór 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind. U krijgt dit advies op papier. U of de basisschool stuurt het advies door naar de middelbare school die uw kind en u hebben uitgekozen. Vaak krijgt u van de basisschool een toelichting op het advies.

Veel basisscholen geven aan het eind van groep 7 of het begin van groep 8 al een voorlopig schooladvies af. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling.

U hoeft het schooladvies niet op te volgen. U kunt uw kind aanmelden bij een ander schooltype dan in het advies staat. Een middelbare school kan uw kind tot een hoger schooltype toelaten dan in het advies staat. Maar in principe is het schooladvies leidend bij het besluit over toelating. Op uw verzoek kan de school uw kind ook toelaten tot een lager schooltype. Als u uw kind aanmeldt voor een middelbare school, moet u het schooladvies meesturen.

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Logopedie.

Logopediepraktijk Punt gebruikt als vrijgevestigde praktijk een ruimte op school.

Op dinsdag en donderdag is Rozemarijn Moonen de hele dag aanwezig van 8.00 tot 16.30 uur.

Voor een uitgebreid onderzoek, behandeling of advies kunt u op deze dagen altijd bij haar terecht. Ook contact via mail of per telefoon is mogelijk.

Gertrude	gertrude@logopediepraktijkpunt.nl
Rozemarijn	roos@logopediepraktijkpunt.nl
Telefoon:	06-36296909

De logopedist onderzoekt en behandelt problemen die zich voordoen op het gebied van spraak, taal, stem, stotteren, afwijkende mondgewoonten, lees- en spellingsproblemen en communicatie.

Spraak

Als de spraak van een kind achterblijft bij die van leeftijdsgenootjes, kan er sprake zijn van een vertraagde spraakontwikkeling.

Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van een bepaalde klank ('raam' wordt 'laam'), het vervangen van een bepaalde klank ('vis' wordt 'tis'), het weglaten van klanken ('stoel' wordt 'toel') of problemen met het uitspreken van woorden en/of zinnen ('ik heb gewonnen' wordt 'ik heb wonnen').

Te snel of onduidelijk spreken en slissen kunnen ook problemen geven in de spraak. Onduidelijk spreken en slissen komen vaak voor in combinatie met afwijkende mondgewoonten.

Een andere vorm van onduidelijk spreken is broddelen. Bij broddelen is er vaak sprake van een hoge spreesnelheid, veel normale onvloeiendheden en een slechte verstaanbaarheid.

Taal

Wanneer een kind in zijn taal achterblijft in het begrijpen en gebruiken van taal, kan er sprake zijn van een vertraagde taalontwikkeling.

Kenmerken van een vertraagde taalontwikkeling zijn: (nog) niet spreken of minder spreken dan leeftijdsgenootjes, spreken in onvolledige zinnen, moeite met het formuleren van zinnen, niet begrijpen van talige opdrachten, matige woordenschat, problemen met woordvorming, verhaalstructuur, taalgebruik en communicatievoorwaarden.

Een vertraging in de taalontwikkeling kan problemen geven; het kind wordt niet goed begrepen en kan zich onvoldoende uiten. Dit kan zelfs tot gedragsproblemen leiden.

Stem

Veel stemproblemen ontstaan door verkeerd stemgebruik en/of stemmisbruik. Denk aan een verkeerde spreekademhaling in combinatie met een beroep waarbij veel gesproken moet worden of overmatig schreeuwen en gekke stemmetjes nadoen bij kinderen.

Heesheid, schorheid, stemverlies, hyperventilatie, ademproblemen, een drukkend gevoel in de keel, vermoeid gevoel na het spreken of vaak de keel moeten schrapen, kunnen duiden op een stemprobleem.

Stotteren

Stotteren is niet-vloeiend spreken. Het is een verzamelnaam voor hoorbare, soms zichtbare en vaak ook verborgen symptomen.

Hoorbare symptomen kunnen zijn: herhalingen, verlengingen en blokkades.

Zichtbare symptomen kunnen zijn: meebewegingen in het gezicht of van andere lichaamsdelen.

Verborgen symptomen kunnen zijn: spreekangst, stotterangst, vermijden van spreesituaties, minderwaardig gevoel, schaamte en depressie.

Afwijkende mondgewoonten

Afwijkende mondgewoonten zijn gewoonten of bewegingen die negatieve gevolgen kunnen hebben voor de gebitsstand, het spreken en het gehoor. Open mondgedrag, mondademen, lage tongligging in rust, afwijkend slikken en duim-, vinger- en/of speenzuigen zijn voorbeelden van afwijkende mondgewoonten. Afwijkende mondgewoonten kunnen de oorzaak zijn van onduidelijk spreken en slissen. Bij afwijkende gebitsstanden is er vaak sprake van een afwijkende tongligging en afwijkend slikken. Therapie zal vaak plaatsvinden in overleg met de tandarts of orthodontist.

Lees-en spellingsproblemen

Veel lees-en spellingsproblemen komen voor in combinatie met problemen in de taalontwikkeling, fonologie (klankontwikkeling) en/of auditieve vaardigheden.

Bij kinderen uit groep 2 kunnen problemen gesignaleerd worden die later kunnen leiden tot lees- en spellingsproblemen. Moeite met het aanleren van begrippen zoals 'links' en 'rechts' en de dagen van de week, versjes onthouden en rijmen zijn voorbeelden van dergelijke problemen.

Vanaf groep 3 zullen de lees- en spellingsproblemen duidelijker naar voren komen. In samenwerking met school kan de logopedist extra begeleiding geven op het gebied van lezen en spellen.

Gertrude Punt is als dyslexiespecialist ingeschreven in het dyslexie register van de NVLF. Ze is bevoegd om dyslexiebehandelingen uit te voeren. Bij constatering van een ernstige, enkelvoudige dyslexie worden de behandelingen vergoed. (www.masterplandyslexie.nl)

Logopedie wordt volledig vergoed vanuit de basisverzekering. Er is een machtiging van de huisarts of specialist nodig. Enkele zorgverzekeraars vergoeden logopedie op school niet, op de praktijk kennen ze de voorwaarden.



6 Veiligheid, gezondheid en voeding

Gedragsregels van De Pijler

Op De Pijler hanteren wij gedragsregels, die in samenspraak met leerlingen, leerkrachten en ouders tot stand zijn gekomen. We hebben we de vier Acis waarden 'vertaald' naar onze 3 kernwaarden:

- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Betrokkenheid

Deze kernwaarden zijn zichtbaar in ons gedrag: "Het zit wel SNOR op de Pijler"

Onze gedragsregels zijn:

S Samen; je helpt elkaar, je speelt samen en leert van elkaar

N Netjes; je bent netjes tegen elkaar, je zorgt goed voor je werk en alle materialen op school*

O Open; je voelt je veilig genoeg om zelf te vertellen en je staat open om te luisteren naar een ander

R Rustig; je praat rustig en met respect tegen een ander en je loopt rustig door de school

*Als blijkt dat schoolmaterialen beschadigd of vernield worden door een leerling, zullen wij een vergoeding vragen aan de ouders van het betreffende kind.

De gedragsregels gelden voor iedereen. Iedere leerkracht heeft ze met de kinderen gepersonaliseerd naar groepsregels die alleen in de klas gelden.

Wij vragen ouders ook thuis SNOR te gebruiken. Dat is fijn voor het kind. Zo versterken we elkaar.

Iedere dag besteden we op school aandacht aan onze waarden en regels. Vaak naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis. We noemen dit waardengericht opvoeden en doen dit zoveel mogelijk op positieve wijze door bijvoorbeeld kinderen te complimenteren wanneer ze zich gedragen op een manier die bij onze waarden past.

Essentieel daarbij is dat we kinderen leren voor elkaar verantwoordelijk te zijn. We leren ze elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. We leren ze dat meeloper zijn bij ongewenst gedrag net zo fout is als dader zijn. Een goede sfeer, een goed samenzijn is een voorwaarde om te komen tot optimaal leren.

(Digitaal) pesten en plagen

We streven ernaar het pesten en plagen op onze school te minimaliseren door de volgende afspraken met elkaar te maken:

De leerkracht zorgt in de klas en in de school voor een veilige en open sfeer.

De leerkracht bespreekt, indien noodzakelijk, het pestgedrag met/ van leerlingen en betreffende ouder(s).

De leerkracht maakt, indien noodzakelijk, gebruik van een sociogram en bestudeert de gegevens in ZIEN. Deze instrumenten geven informatie over hoe de relaties in een groep zijn verdeeld. De uitslag wordt besproken met de ouder(s). Bij ernstig en structureel pestgedrag bespreekt de leerkracht zijn/haar zorgen met de directie waarna de mogelijkheid bestaat met de schoolmaatschappelijk werker/ster en de betrokkenen naar oplossingen te zoeken. Bij zeer ernstige vormen vraagt de directie advies aan het bestuur. Digitaal plagen en pesten vindt vaak na schooltijd plaats. Het gebeurt onder andere via social media. Indien u constateert dat uw kind digitaal wordt gepest of pest, vragen wij u vriendelijk doch dringend contact op te nemen met de directie. Gezamenlijk bespreken we passende oplossingen die we vervolgens uitvoeren.

We vinden het als school belangrijk hier aandacht aan te besteden, onder meer door kinderen te helpen om mediawijs te worden. De aandacht op school voor dit thema gaat goed samen met de aandacht die er bij u thuis aan dit onderwerp besteed kan worden. Door er samen aandacht aan te schenken, bereiken we immers een maximaal effect.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software van methodes kan door kinderen via internet benaderd worden.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is onder schooltijd niet toegestaan zonder toestemming van de leerkracht. Bij overtreding hiervan kan de leerkracht de mobiele telefoon afnemen voor de rest van de dag.

Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

Onze school hanteert een ontruimingsplan. In dit plan staat beschreven hoe te handelen in geval van een brand, een gaslek of een andere gevaarlijke situatie ontstaan in school of in de omgeving. Dit plan wordt twee keer per schooljaar met de gehele schoolbevolking uitgevoerd, waarna knelpunten geëvalueerd worden.



Speeltoestellen

Alle onder Stichting Acis ressorterende scholen hebben speeltoestellen op het schoolplein staan en deze toestellen moeten voldoen aan het “Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen”. Het bevoegd gezag van Acis ziet toe op naleving van dit besluit middels periodieke keuringen en onderhoud van de speeltoestellen door een gecertificeerd bedrijf, aangestuurd door de gemeente.

Voeding en traktaties

In de korte pauzes kunnen de kinderen fruit of een hartigheid eten en wat drinken. Gezien het ruime aanbod vinden we het belangrijk dat de leerlingen vooral gezonde dingen eten. U kunt hierbij denken aan fruit, rijstwafels, liga en /of andere lichtproducten. De verjaardag van onze leerlingen wordt op zorgvuldige wijze gevierd. Ook hier vinden we het belangrijk dat er gezonde traktaties worden gegeven. Op internet kunt u tal van ideeën opdoen.

Allergieën

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s) om de school op de hoogte te stellen en te houden van het voorkomen van een allergie bij hun kind. Bij inschrijving van de leerling wordt via het inschrijfformulier gevraagd of het kind een allergie heeft. Tevens ontvangen ouders aan het begin van elk nieuw schooljaar een opgaveformulier waarna de kinderen met allergieën per groep worden geïnventariseerd. De inventarisatielijst wordt aan de groepsleerkrachten en overblijfcommissie verstrekt. Bij tussentijdse instroom wordt zo nodig deze lijst aangepast en als volgende versie verstrekt. De groepsleerkracht en ouder(s) treden ieder jaar in overleg om informatie uit te wisselen over de allergie. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouder(s).

De ouder(s) is (zijn) tevens verantwoordelijk voor het schriftelijk indienen van de instructie wat te doen bij een allergische reactie. Ook de manier van toedienen van eventuele medicatie dient hierin vermeld te zijn. De groepsleerkrachten of iemand met de taak van BHV-er dienen, in noodgeval en op schriftelijk verzoek van de ouder(s), bij kinderen met een mogelijk ernstige allergische reactie (anafylactie) een door de ouder(s) verstrekt medicijn toe. De eindverantwoordelijkheid voor deze handelingen blijft bij de ouder(s) liggen. Ouders geven daarbij schriftelijk aan of de groepsleerkracht of een BHV-er de medicijnen toe mag dienen.

De ouder(s) en groepsleerkrachten communiceren verder over wat voor het kind een geschikte traktatie in de groep. Zo nodig zorgen de ouders voor een apart trommeltje met traktaties.

Medicijnprotocol

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het personeel begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor het, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is.

Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld. Personeelsleden moeten, indien zij medische handelingen verrichten, daarbij over de vereiste kennis en of bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Met dit protocol geeft de Stichting Acis de handreiking aan scholen hoe in voorkomende gevallen te handelen.

Als kinderen onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, moet(en) de ouder(s) hiervoor toestemming verlenen door een toestemmingsverklaring in te vullen. Deze verklaring is bij de directie is te verkrijgen.

Besmettelijke aandoeningen

Indien u het vermoeden hebt dat uw kind een besmettelijke aandoening heeft, is het verstandig met uw kind naar uw huisarts te gaan om een diagnose te laten stellen. Wij willen na deze diagnose graag geïnformeerd worden om te beoordelen of uw kind de school mag bezoeken. Wij laten ons daarbij adviseren door het handboek van de GGD en richtlijnen van het RIVM. Bij twijfel winnen wij advies in bij onze schoolarts en/of schoolverpleegkundige.

Hoofdluis is een besmettelijke aandoening die niet levensbedreigend is maar wel als lastig wordt ervaren. Hoofdluis is te bestrijden. Indien uw kind hoofdluis heeft, vragen wij u dit ons te melden waarna wij de betreffende groep(en) schriftelijk informeren.

Wij vragen u, uw kind en uw gezinsleden te behandelen met de daarvoor bestemde middelen en voorzorgsmaatregelen te nemen (wassen linnengoed, zorgvuldig stofzuigen etc.). Het is vooral van belang uw kind 2x daags zorgvuldig te kammen met een speciale luizenkam, gedurende 2 weken. Elke woensdagochtend na een vakantie, wordt er op school door de hoofdluiswerkgroep gecontroleerd op hoofdluis. Gelieve die dag geen gel, ingewikkelde staarten in het haar te doen.

Jeugdgezondheidszorg

De school heeft een nauwe band met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Op deze afdeling zijn een jeugdverpleegkundige en een schoolarts aanwezig, die samen in de loop van het schooljaar de kinderen van groep 2 en 7 oproepen voor een onderzoek. De nadruk van deze onderzoeken ligt op het vroegtijdig opsporen en voor zover mogelijk het voorkomen van lichamelijk en/of psychische problemen. Een deel van deze onderzoeken vindt plaats op school, een ander deel in het gebouw van de GGD. Een oproep voor een onderzoek ontvangen de ouders rechtstreeks of via hun kind vanuit de school. Voor leerlingen uit alle groepen is consultatie van de arts of verpleegkundige mogelijk. De ouders kunnen een afspraak maken met de afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Schoolmaatschappelijk werk

Zijn er zorgen over het gedrag van uw kind? Zijn er spanningen thuis of in de omgeving van uw kind en ziet u dat uw kind er last van heeft?

Is er iets gebeurd dat uw kind zeer aangrijpend vond, zoals een overlijden of een echtscheiding?

School biedt in dit soort situaties, schoolmaatschappelijk werk aan. Aan de school is een vaste schoolmaatschappelijk werker van Kwadraad verbonden.

In samenwerking met de leerkracht geeft zij uw kind op school alle aandacht.

De maatschappelijk werker is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die onder andere met gedrag en opvoeding te maken hebben.

Dit kan te maken hebben met problemen in de thuissituatie, spanningen, overlijden, echtscheiding. Maar ook wanneer zich op school situaties voordoen of in de omgeving, die van invloed zijn op het gedrag van uw kind, kan de maatschappelijk werker helpen.

De maatschappelijk werker werkt nauw samen met de interne begeleider van school.

U kunt via school of zelf contact opnemen met de maatschappelijk werker. In een gesprek zal zij met u de situatie bekijken. Zij zal zich in samenwerking met school vooral richten op het voorkomen van problemen met en rond uw kind. Wanneer er meer hulpverlening nodig blijkt voor uw kind of uw gezin, zal zij met u meekijken welke hulpverlening dan gewenst is en u doorverwijzen.

Zonder uw toestemming, wordt er geen privé informatie aan school verstrekt. Er wordt met u besproken welke afspraken die in het belang zijn van uw kind wel gedeeld kunnen worden met de leerkrachten. U kunt bij uw leerkracht aangeven dat u graag contact zou willen opnemen met schoolmaatschappelijk werk, maar u kunt ook direct contact opnemen.

Onze maatschappelijk werker is Maïke Breijnaerts.
U kunt telefonisch contact opnemen: 06-55881046
Of per e-mail: m.breijnaerts@kwadraad.nl

Logopedie

Een logopedist van de GGD screent elk jaar alle kleuters van groep 2. Eventueel kunnen ook 4-jarige kleuters door de leerkracht worden aangemeld. Vooraf vragen we de ouder(s) toestemming voor dit onderzoek. De logopedist bekijkt of uw kind problemen heeft met het begrijpen van gesproken taal en/of met spreken. Goed kunnen spreken en taal goed kunnen begrijpen is belangrijk voor het contact met anderen, om je te kunnen uiten en om instructies van de leerkracht te kunnen begrijpen. Ook let de logopedist op de stem, het gehoor, het mondgedrag en of het kind vloeiend kan spreken. Voor het latere lezen en schrijven moeten kinderen klanken goed van elkaar kunnen onderscheiden, herkennen en onthouden. Wanneer de logopedist het idee heeft dat uw kind een probleem heeft in de spraak- en taalontwikkeling zal uw kind verder worden onderzocht. Als dit het geval is, krijgt u hierover bericht. Mogelijk zal de logopedist u dan uitnodigen voor een gesprek. De uitslagen van de onderzoeken worden opgeborgen in het leerlingdossier op school en in het jeugdgezondheidszorgdossier bij de schoolarts van de school. Ouders kunnen desgewenst inzage of een kopie ontvangen. In onze school is verder onderzoek en/of behandeling mogelijk bij de vrijevestigde logopediepraktijk Punt (www.logopediepraktijkpunt.nl).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er voor kinderen die niet bij hun juf of meester terecht kunnen om wat voor reden dan ook. Kinderen die hun problemen heel graag met nog iemand willen delen. Ouders die zich niet voldoende gehoord voelen of (nog) onvoldoende goed contact hebben met de leerkracht van hun kind(eren). Alle betrokkenen rond school die zich op een bepaald moment onveilig voelen en het willen bespreken met iemand die onafhankelijk is.

Wat kan de vertrouwenspersoon voor u betekenen?

Een vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie een luisterend oor en zal dan samen met het kind of de volwassene het probleem proberen zo helder mogelijk te krijgen. Samen gaan ze na wat de mogelijkheden zijn om het probleem aan te pakken. Wanneer het nodig is dan zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen voor externe hulp.

Bij ons op school is Chantal Verbeek de vertrouwenspersoon. Op elke dag dat zij aanwezig is, kunt u met haar een afspraak maken. Is zij er niet, dan kunt u haar via Anja de Jong bereiken. Of via haar e-mail: chantalverbeek@basisschooldepijler.nl

Alle gesprekken of klachten zullen met de nodige zorg en integriteit worden behandeld. Een vertrouwenspersoon heeft de plicht tot geheimhouding.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medio 2013 zijn beroepskrachten, waaronder leerkrachten, verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode in 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) raadplegen
3. Gesprek met de cliënt
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

7

Schooltijden & vrije dagen

Studiedagen

We hebben 2 studiedagen gepland op dinsdag 18 september en donderdag 6 december 2018. Die dagen zijn de kinderen vrij.

Marge-uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. Scholen mogen ook in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs verzorgen.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal uren in het schooljaar 2018/2019 op onze school:

- in de onderbouw: 932 uur
- in de bovenbouw: 1008 uur

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Op onze school is in dit schooljaar 4 keer een vierdaagse schoolweek ingeroosterd.

Lestijden

De groepen 1 t/m 4: maandag, dinsdag en donderdag van 08.30-12.00 uur en van 13.00-15.00 uur. Op woensdag van 08.30-12.15 uur en op vrijdag van 08.30-12.00 uur.

Groep 5 t/m 8 krijgt de hele week les van 08.30-12.00 uur en van 13.00-15.00 uur, behalve op woensdag. Dan geldt de schooltijd van 08.30 tot 12.15 uur.

De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, dus om 8.25 uur en 12.55 uur. Hierdoor kunnen alle kinderen op tijd (om 8.30 uur en 13.00 uur) met de les beginnen. De kleuters mogen vanaf 08.20 uur de lokalen betreden. Ook zij starten om 8.30 uur. Ouders dienen dan afscheid te hebben genomen.

De school is 10 minuten voor aanvang van de les open. De groepen 3 t/m 8 worden door de leerkrachten opgehaald op de speelplaats. In groep 3 mogen ouders tot aan de herfstvakantie hun kind de klas in brengen, daarna niet meer. De kleuters uit de groepen 1/2 kunnen in de klas gebracht worden, ouders worden vriendelijk verzocht op tijd afscheid te nemen.

Als de school uitgaat, gaan de leerkrachten van groep 1/2 mee en wachten samen met de kleuters bij deur. De kleuters mogen gaan als de juffen de ouders zien. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zijn bij de leerlingen in de gang.

De overblijflerlingen blijven bij de overblijfkrachten in de groep. Ongeveer om 12.30 uur gaan de kinderen naar buiten. De overblijvers uit de groepen 6 t/m 8 gaan om 12.15 u. naar buiten.

Bij slecht weer is er binnen een activiteit.

Jassen, petten e.d. worden aan de kapstok gehangen tijdens schooltijd.

Boeken, huiswerk enz. worden in een tas vervoerd.

Alle leerlingen gaan in de pauze naar buiten.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of verlies of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook voor de fietsen.

Planning van festiviteiten en evenementen

Op de eerste schooldag krijgen de oudste kinderen uit een gezin de ouderkalender en schoolgids mee voor het nieuwe schooljaar. In de eerste weekbrief van het schooljaar wordt een verwijzing naar de jaarkalender op Schoudercom vermeld. In de kalender zijn de vakanties en diverse activiteiten gepland zoals vieringen, oudercontacten en rapportavonden. De jaarkalender wordt door de leerkrachten van de groepen geactualiseerd per groep.

8

Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen ouders bij de school te betrekken door middel van:

- welkomstgesprekken
 - rapport- of voortgangsgesprekken
 - 2 x per jaar een algemene ouderavond, hierin komen diverse onderwijs en opvoeding gerelateerde onderwerpen aan bod.
 - Schoudercom, ons ouderportaal
 - de schoolgids
 - de ouderkalender, zowel op papier als via Schoudercom
 - onze website
 - de facebookpagina
 - de wekelijkse digitale nieuwsbrief
 - incidentele brieven
 - kijkmomenten; ouders zien hoe het onderwijs vorm krijgt en het groepsproces eruit ziet.
 - open dag
 - mee speel ochtenden in groep 1/2
 - huisbezoeken groep 2
- En persoonlijke contacten

U kunt contacten met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
 - het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad
 - het invullen van de jaarlijkse tevredenheidslijst voor ouders
 - ondersteuning bij excursies, leesbegeleiding, hulp in de klas en dergelijke
- En door ook uit eigen initiatief contact te maken met de leerkracht.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau. In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Het reglement medezeggenschap treft u aan op de site van Stichting Acis. Op bovenschools niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De MR vergadert ongeveer één keer in de zes weken en deze vergaderingen zijn openbaar. Er is altijd een directielid aanwezig op deze vergaderingen. De MR is te bereiken via de MR mail box op Schoudercom. De namen van de leden die zitting hebben in de MR vindt u daar ook terug.

Ouderraad (OR) en ouderbijdrage

De OR bestaat uit actieve ouders en vergadert ongeveer één keer in de zes weken en deze vergaderingen zijn openbaar. Deze ouders zijn de eerste personen die de teamleden ondersteunen met allerlei organisatorische en praktische hand- en spandiensten ten behoeve van de kinderen. Het gaat dan voornamelijk over hulp bij de organisatie van festiviteiten zoals, sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, zomerfeest, schoolreizen, sportdag en excursies.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuishoren, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag is gesplitst in een bijdrage voor diverse activiteiten en een bijdrage voor schoolreis/zomerfeest en wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar vastgesteld door de medezeggenschapsraad. Voor het schooljaar 2018-2019 is de ouderbijdrage bepaald op € 30,00 per leerling. De bijdrage voor schoolreis (groep 1 t/m 7) of zomerfeest voor de kleuters bedraagt voor het schooljaar 2018-2019 € 30,00 per leerling. De leerlingen van groep 8 gaan op kamp en de bijdrage hiervoor wordt, afhankelijk van de bestemming, later in het schooljaar bepaald.

Verdeling ouderbijdrage en bijdrage voor schoolreis of zomerfeest:

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt volledig besteed aan alle activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Het bedrag voor schoolreis wordt volledig besteed aan de schoolreizen van de kinderen in groepen 3 t/m 7 en het zomerfeest/schoolreisje voor de de groepen 1/2.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt aan alle ouders een formulier uitgedeeld om de penningmeesters van de OR te machtigen voor het incasseren van de ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis/zomerfeest. Op dit formulier kan door ouders ook worden aangegeven of ze het totale bedrag van ouderbijdrage plus bijdrage voor schoolreis/zomerfeest in één keer willen laten incasseren of in twee keer. De eerste incassoronde wordt meestal in oktober gehouden en de tweede meestal in april.



Verantwoording ouderbijdrage

De penningmeester van de OR houdt gedurende het gehele jaar alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de ouderbijdragen bij. Aan het eind van elk boekjaar worden de stukken door de penningmeester van de OR overhandigd aan de penningmeester van de Stichting Vrienden van de Pijler. Deze kijkt de stukken vervolgens na.

De Inspectie van Onderwijs ziet toe op naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage en kijkt daarbij naar de volgende punten:

- toelating van leerlingen: deze mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.
- de vrijwilligheid van de ouderbijdrage.
- de hoogte van de ouderbijdrage.

Het bedrag van de ouderbijdrage is vrijwillig. Van de bijdrage voor schoolreis of zomerfeest wordt wel van ouders verwacht dat ze deze betalen. Mochten ouders deze bijdrage niet kunnen betalen, dan kunnen ze contact opnemen met de directeur. Wanneer er zonder duidelijke redenen niet betaald wordt, kan uw kind uitgesloten worden van bepaalde festiviteiten zoals het schoolreisje. De leerling komt dan naar school een krijgt een alternatief programma aangeboden.

Stichting Vrienden van de Pijler

De Stichting Vrienden van de Pijler is opgericht om de rekeningen van de ouderbijdrage en de TSO te beheren. De rekeningen worden jaarlijks gecontroleerd door de penningmeester van de Stichting Vrienden van de Pijler die daarover verslag doet tijdens een MR vergadering.

Samenstelling bestuur:

Vacature	- voorzitter
M. van der Lee	- penningmeester
Vacature	- secretaris
Vacature	- lid van de stichting

Hulpouders

Wij willen dat ouders betrokken zijn. Op veel manieren wordt aan onze ouders de gelegenheid geboden mee te werken aan een fijn leefklimaat voor de kinderen op school. Wanneer u beschikt over talenten die wellicht ergens in ons schoolgebeuren van pas zouden kunnen komen, houden wij ons graag aanbevolen voor al uw ideeën. Veel ouders vinden het leuk om op incidentele basis bij feesten of activiteiten waar veel hulp bij nodig is mee te helpen. Meestal doen wij via schoudercom of de weekbrief een oproep als er ergens hulp nodig is. De ouderparticipatie kan ook meer structureel zijn door mee te helpen met activiteiten die gedurende het schooljaar geregeld voorkomen.

Zoals bijvoorbeeld:

- De TSO (overblijfouders)
- De uitleenbibliotheek van de onderbouw
- De doe-dagen van 'Alles-in-1'
- Het leesprogramma BOUW!
- Technieklussen

Ziekte/afwezigheid leerling

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct (tussen 08.15 en 08.30 uur) bij de school gemeld worden. Het tel. nr. van de school is 078-6761445. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouder(s) overleggen hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Contact

De school is iedere schooldag telefonisch bereikbaar voor de ouders. Indien u de groepsleerkracht wenst te spreken dan verzoeken we u om op handige tijdstippen te bellen. Dat is 's morgens tussen 08.00 en 08.15 uur. 's Middags na de lessen, bij voorkeur tussen 15.00 en 16.00 uur (woensdag uitgezonderd). Is het dringend, dan kunt u de school natuurlijk ieder moment bellen. Voor dringende zaken na schooltijd kunt u de directeur telefonisch bereiken op 078-6761445.

Het kan voorkomen dat wij telefonisch moeilijk bereikbaar zijn omdat alle leerkrachten lesgeven. In geval van dringende situaties kunt u ook een mailbericht versturen naar : anjadejong@basisschooldepijler.nl of info@basisschooldepijler.nl. Wij zullen op uw bericht reageren of het bericht doorsturen naar de betreffende leerkracht.

Schoolwebsite

Onze school beschikt ook over een schoolwebsite: www.basisschooldepijler.nl. De site bevat allerlei informatie over de school en een wekelijkse nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief worden actuele berichten over diverse schoolse zaken vermeld. Ook staan op de website foto's van activiteiten. Bezwaren tegen het plaatsen van foto's met uw kind maakt u kenbaar middels een algemene brief, die u ieder jaar opnieuw kunt invullen.

Schoudercom.nl

Ons belangrijkste communicatiemiddel is schoudercom.nl. Via dit gesloten web-based programma worden nieuwsbrieven, nieuwtjes, vervanging van zieke leerkracht e.d. met ouders gecommuniceerd. Ook foto's van evenementen of excursies en de jaarkalender staan op schoudercom.nl. Dit schooljaar is ook de activiteitenkalender in schoudercom gevuld.

Kennismaken met de Pijler

Indien u uw kind wilt opgeven op onze school of u wilt een oriënterend gesprek, vragen wij u een (telefonische) afspraak te maken met de directeur. Voorafgaand aan het gesprek bestaat de mogelijkheid om op de site van de onderwijsinspectie het rapport te lezen over de kwaliteit van onze school (www.onderwijsinspectie.nl). U kunt uw kind meenemen tijdens dit gesprek dat start met een rondleiding door de school. Na afloop ontvangt u de schoolgids, ouderkalender en een welkomstmap.

Indien u besluit uw kind in te schrijven, vragen wij het inschrijfformulier en de diverse bijlagen in te vullen en deze binnen twee werkweken in te leveren bij de directeur. Deze bijlagen geven ons een goed beeld van uw kind zodat wij in staat zijn op adequate wijze onderwijs te bieden. Ongeveer 2,5 maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om zogenaamde 'wen' dagen af te spreken. Uw kind mag maximaal 10 dagdelen komen oefenen. Tevens maakt de leerkracht wat nauwer kennis met u. Wij voeren de gegevens van u en uw kind in ons databasesysteem en leggen een dossier aan.

Thema en informatieavonden

Ouders worden tevens betrokken door de thema en informatieavonden welke gedurende het schooljaar georganiseerd worden. Hierin komen diverse onderwijs en opvoeding gerelateerde onderwerpen aan bod. Over de onderwerpen en data wordt u tijdig via de (digitale) weekbrief en de ouderkalender op de hoogte gesteld.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

OBS de Pijler

Fazant 5, 3299 BS Maasdam. Tel. 0786761445. E info@basisschooldepijler.nl
www.basisschooldepijler.nl

Acis, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5 . 3297 GK Puttershoek
voorzitter college van bestuur
De heer L.J. van Heeren. Tel. 078 6295999
E info@acishw.nl. www.acishw.nl

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten

Karel Lotsyweg 40. 3318 AL Dordrecht. Tel. 078 7708500
E blvs-zhz@dienstgezondheidjeugd.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg
Spoorlaan 420. 5038 CG Tilburg. Tel. 1400 (Rijksoverheid)
Postadres: postbus 88, 5000 AB Tilburg
Vertrouwensinspecteur Tel. 0900-1113111. www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersonen

Stichting Kwadraad,

De Vriesstraat 2. Oud-Beijerland . Tel. 088-9004000 . Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA
Onze vertrouwenspersonen:
Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl
Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen op de Pijler

Chantal Verbeek . Tel. 078-6761445

Stichting Onderwijsgeschillen

postbus 85191 . 3508 AD Utrecht. Tel. 030-2809590. E info@onderwijsgeschillen.nl,
www.onderwijsgeschillen.nl

Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard

De heer M.P. den Hartog
Biezenvijver 5 . 3297 GK Puttershoek. Tel. 078-6295994
E mpdenhartog@swv2804.nl of info@acishw.nl. Helpdesk: <http://swv2804.nl/helpdesk/>

Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard

Mevrouw Y. de Vries (voorzitter). Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek. Tel. 078-6295997
E ydevries@swv2804.nl